



Ville d'ARGENTAN

DEMANDE de SUBVENTION ANNÉE

DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER

au Service Vie Associative

NOM de l'ASSOCIATION :

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

- Première demande
 Renouvellement d'une demande

Montant de la subvention municipale en : _____

Nombre d'adhérents (Saison) : _____
(Saison) : _____
(Saison) : _____

ARGENTAN, le
Le Président

CADRE RÉSERVE À L'ADMINISTRATION

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

1ère DEMANDE	<input type="checkbox"/> Lettre justificative de la demande de subvention <input type="checkbox"/> Les statuts régulièrement déclarés <input type="checkbox"/> Le rapport d'activité approuvé lors de la dernière Assemblée Générale et signé par le Président ou son représentant <input type="checkbox"/> Bilan du dernier exercice connu et signé par le Président ou son représentant <input type="checkbox"/> Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui ont reçu plus de 153 000 € de subventions <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire ou postal
RENOUVELLEMENT	<input type="checkbox"/> Lettre justificative de la demande de subvention <input type="checkbox"/> Les statuts régulièrement déclarés <input type="checkbox"/> Le rapport d'activité approuvé lors de la dernière Assemblée Générale et signé par le Président ou son représentant <input type="checkbox"/> Bilan du dernier exercice connu et signé par le Président ou son représentant <input type="checkbox"/> Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui ont reçu plus de 153 000 € de subventions <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire ou postal
PIÈCES SPÉCIFIQUES SPORT	<input type="checkbox"/> Tableau de critères d'évaluation de fonctionnement <input type="checkbox"/> Questionnaire « Argentan soutient le Sport »

Date d'arrivée du dossier en mairie :

Commission concernée : N°

Avis de la commission : Avis favorable

Avis défavorable

En attente

Somme demandée :

Somme proposée :

Somme attribuée par le Conseil Municipal :



1-1

Présentation de l'association

A - Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège social :

Code postal :

Commune :

B – Objet de votre association

Union, Fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*)

C – Identification des représentants légaux de l'association

Le président ou autre personne désignée par les statuts

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél. :

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom :

Prénom :

Courriel :

Tél. :

Le Trésorier

Nom :

Prénom :

Courriel :

Tél. :

Le Secrétaire

Nom :

Prénom :

Courriel :

Tél. :



1-2

Présentation de l'association

D - Renseignements d'ordre administratif et juridique (mise à jour à la date de la demande)

N° de SIRET :

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Déclaration en préfecture : le _____ à _____

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) (CAF...) ? Oui Non
Si oui, merci de préciser

Type d'agrément : _____ attribué par _____ en date du : _____

Votre association bénéficie-t-elle d'un label ? (label DRDJS, sport et handicap, sport et développement durable) Oui Non
Si oui, merci de communiquer ici les noms :

- Du label :
- De l'organisme qui l'a délivré :

Date de la dernière Assemblée Générale : _____

E - Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de votre association au 1er janvier de l'année en cours.

ÂGE	ARGENTANAIS		NON ARGENTANAIS		TOTAL	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
0 – 6ans						
7 – 11 ans						
12 – 14 ans						
15 – 18 ans						
Plus de 19 ans						
Plus de 50 ans						
TOTAL						

Moyens humains de l'association :

	Hommes	Femmes	TOTAL
Nombre de bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.			

Salariés :	Hommes	Femmes	TOTAL
Nombre de Salariés en C.D.I.			
Nombre de Salariés en C.D.D.			
Nombre de Salariés en contrats aidés			



2-1

Description du Projet annuel de l'association

Cette fiche concerne le fonctionnement général de l'association.

A - Présentation du projet

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs du projet :

Moyens mis en œuvre :

Résultats attendus à la fin de votre projet :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (questionnaire de satisfaction, nombre d'entrées, retombées presse...) :



2-2

Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice du au **Le total des charges doit être égal au total des produits.**

Ne pas oublier d'inclure le budget des actions.

CHARGES		Montant (2)	PRODUITS		Montant (2)
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
60 - Achats			70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services		
Prestations de services					
Achats matières et fournitures			74- Subventions d'exploitation		
Autres fournitures			État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)		
61 - Services extérieurs					
Locations					
Entretien et réparation			Région (s) :		
Assurance					
Documentation			Département(s) :		
62 - Autres services extérieurs					
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Intercommunalité(s) : EPCI		
Publicité, publication					
Déplacements, missions			Commune(s) : ARGENTAN		
Services bancaires, autres			Autres communes		
63 - Impôts et taxes			Organismes sociaux (détailler) :		
Impôts et taxes sur rémunération,					
Autres impôts et taxes			Fonds européens		
64- Charges de personnel					
Rémunération des personnels			L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées		
65- Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de gestion courante		
66- Charges financières			Dont cotisations, dons manuels ou legs		
67- Charges exceptionnelles			76 - Produits financiers		
68- Dotation aux amortissements			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
86- Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Dons en nature		
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux		Prestations en nature	Locaux	
	Matériel			Matériel	
Personnel bénévole			Bénévolat		
TOTAL			TOTAL		

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le à

Signature

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.



3-1-a

Fiche Action

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action ou manifestation spécifique que vous souhaitez mettre en place en

Si vous souhaitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.



ATTENTION : Remplir trois fiches actions au maximum.

A – Personne responsable de l'action

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél. :

Nouvelle action Oui Non

Renouvellement d'une action Oui Non

B – Présentation de l'action

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs de l'action :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre :

Zone géographique sur Argentan (quartier, rue)

Résultats attendus à la fin de votre action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (questionnaire de satisfaction, nombre d'entrées, retombées presse...) :



3-2-a

Budget prévisionnel de l'action ou manifestation

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région (s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) : ARGENTAN	
Services bancaires, autres		Autres communes	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux Matériel	Prestations en nature	Locaux Matériel
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association
certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le à à

Signature

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.



3-1-b

Fiche Action

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action ou manifestation spécifique que vous souhaitez mettre en place en

Si vous souhaitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.



ATTENTION : Remplir trois fiches actions au maximum.

A – Personne responsable de l'action

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél. :

Nouvelle action Oui Non

Renouvellement d'une action Oui Non

B – Présentation de l'action

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs de l'action :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre :

Zone géographique sur Argentan (quartier, rue)

Résultats attendus à la fin de votre action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (questionnaire de satisfaction, nombre d'entrées, retombées presse...) :



3-2-b

Budget prévisionnel de l'action ou manifestation

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région (s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) : ARGENTAN	
Services bancaires, autres		Autres communes	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux Matériel	Prestations en nature	Locaux Matériel
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association
certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le _____ à _____

Signature

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.



3-1-c

Fiche Action

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action ou manifestation spécifique que vous souhaitez mettre en place en

Si vous souhaitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.



ATTENTION : Remplir trois fiches actions au maximum.

A – Personne responsable de l'action

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél. :

Nouvelle action Oui Non

Renouvellement d'une action Oui Non

B – Présentation de l'action

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs de l'action :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre :

Zone géographique sur argentan (quartier, rue)

Résultats attendus à la fin de votre action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (questionnaire de satisfaction, nombre d'entrées, retombées presse...) :



3-2-c

Budget prévisionnel de l'action ou manifestation

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice

CHARGES		Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats			70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services				
Achats matières et fournitures			74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures			État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs			-	
Locations			-	
Entretien et réparation			Région (s) :	
Assurance			-	
Documentation			Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs			-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication			-	
Déplacements, missions			Commune(s) : ARGENTAN	
Services bancaires, autres			Autres communes	
63 - Impôts et taxes			Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,			-	
Autres impôts et taxes			Fonds européens	
64- Charges de personnel			-	
Rémunération des personnels			L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales			Autres établissements publics	
Autres charges de personnel			Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles			76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements			78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES				
Charges fixes de fonctionnement				
Frais financiers				
Autres				
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
86- Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature			Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux		Prestations en nature	Locaux
	Matériel			Matériel
Personnel bénévole			Bénévolat	
TOTAL			TOTAL	

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association
certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le _____ à _____

Signature

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.



4-1

Compte-rendu du Projet de l'association

Le compte-rendu doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention

A – Décrire précisément le projet de l'association (année N-1) (Présentation succincte).

B – Les objectifs ont-ils été atteints ?

Oui

Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ?

C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?

D – Quels ont été vos outils d'évaluation (presse, radio, nombre d'adhérents, recettes, etc.) ?

Joindre les articles de presse en justificatifs (maximum 10 articles).

Je soussigné(e), (nom et prénom)
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

représentant(e) légal(e) de l'association

Fait le

à

Signature



4-2

Compte-rendu financier de l'association

BILAN N-1			
ACTIF		PASSIF	
515- Disponibilités		110- Excédent antérieur	
		12- Résultat de l'exercice	

CHARGES		Prévision	Réalisation	%	PRODUITS		Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées au projet					Ressources directes affectées au projet				
60 - Achat					70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services				
Prestations de services									
Achats matières et fournitures					74- Subventions d'exploitation				
Autres fournitures									
61 - Services extérieurs									
Locations mobilières et immobilières					État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)				
Entretien et réparation					Région(s)				
Assurance									
Documentation					Département(s)				
Divers									
62 - Autres services extérieurs					Intercommunalité(s) : EPCI				
Rémunérations intermédiaires et honoraires									
Publicité, publication					Commune(s) : ARGENTAN				
Déplacements, missions					Autres communes				
Services bancaires, autres					Organismes sociaux (détailler) :				
63 - Impôts et taxes									
Impôts et taxes sur rémunération					Fonds européens				
Autres impôts et taxes									
64- Charges de personnel					L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA – emplois aidés)				
Rémunération des personnels					Autres établissements publics				
Charges sociales					Aides privées				
Autres charges de personnel					75 - Autres produits de gestion courante				
65- Autres charges de gestion courante					Dont cotisations, dons manuels ou legs				
66- Charges financières					76 • Produits financiers				
67- Charges exceptionnelles					77 - Produits exceptionnels				
68- Dotation aux amortissements					78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures				
Total des charges					Total des produits				
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES									
86- Emplois des contributions volontaires en nature					87 - Contributions volontaires en nature				
Secours en nature					Dons en nature				
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux				Prestations en nature	Locaux			
	Matériel					Matériel			
Personnel bénévole					Bénévolat				
SOUS TOTAL					SOUS TOTAL				
Excédent de l'année					Déficit de l'année				
TOTAL GENERAL					TOTAL GENERAL				
La subvention de € représente % du total des produits : € (montant attribué/total des produits) x 100									

Certifié conforme le

Le Président de l'Association



5-1-a

Compte-rendu de l'action

Établir un compte-rendu par action demandée qui doit obligatoirement être fourni,
avant toute nouvelle demande de subvention.

A – Décrire précisément l'action de l'association (année N-1) (Présentation succincte).

B – Les objectifs ont-ils été atteints ?

Oui

Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ?

C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?

D – Contributions volontaires (1) en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée :

E – Quels ont été vos outils d'évaluation (presse, radio, etc.) ?

Joindre les articles de presse en justificatifs

Je soussigné(e), (nom et prénom)
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

représentant(e) légal(e) de l'association

Fait le

à

Signature

(1) Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.



5-2-a

Compte-rendu financier de l'action

CHARGES		Prévision	Réalisation	%	PRODUITS		Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action					Ressources directes affectées à l'action				
60 - Achat					70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services				
Prestations de services									
Achats matières et fournitures					74- Subventions d'exploitation				
Autres fournitures					État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)				
61 - Services extérieurs									
Locations mobilières et immobilières									
Entretien et réparation					Région(s)				
Assurance									
Documentation					Département(s)				
Divers									
62 - Autres services extérieurs					Intercommunalité(s) : EPCI				
Rémunérations intermédiaires et honoraires									
Publicité, publication					Commune(s) : ARGENTAN				
Déplacements, missions					Autres communes				
Services bancaires, autres					Organismes sociaux (détailler) :				
63 - Impôts et taxes									
Impôts et taxes sur rémunération					Fonds européens				
Autres impôts et taxes									
64- Charges de personnel					L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA – emplois aidés)				
Rémunération des personnels					Autres établissements publics				
Charges sociales					Aides privées				
Autres charges de personnel					75 - Autres produits de gestion courante				
65- Autres charges de gestion courante					Dont cotisations, dons manuels ou legs				
66- Charges financières					76 • Produits financiers				
67- Charges exceptionnelles					78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures				
68- Dotation aux amortissements									
Charges indirectes affectées à l'action					Ressources indirectes affectées à l'action				
Charges fixes de fonctionnement									
Frais financiers									
Autres									
Total des charges					Total des produits				
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES									
86- Emplois des contributions volontaires en nature					87 - Contributions volontaires en nature				
Secours en nature					Dons en nature				
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux				Prestations en nature	Locaux			
	Matériel					Matériel			
Personnel bénévole					Bénévolat				
TOTAL					TOTAL				
La subvention de€ représente.....% du total des produits : (montant attribué/total des produits) x 100									



5-1-b

Compte-rendu de l'action

Établir un compte-rendu par action demandée qui doit obligatoirement être fourni,
avant toute nouvelle demande de subvention.

A – Décrire précisément l'action de l'association (année N-1) (Présentation succincte).

B – Les objectifs ont-ils été atteints ?

Oui

Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ?

C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?

D – Contributions volontaires (1) en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée :

E – Quels ont été vos outils d'évaluation (presse, radio, etc.) ?

Joindre les articles de presse en justificatifs

Je soussigné(e), (nom et prénom)
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

représentant(e) légal(e) de l'association

Fait. le

à

Signature

(1) Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.



5-2-b

Compte-rendu financier de l'action

CHARGES		Prévision	Réalisation	%	PRODUITS		Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action					Ressources directes affectées à l'action				
60 - Achat					70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services				
Prestations de services					74 - Subventions d'exploitation				
Achats matières et fournitures					État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)				
Autres fournitures					Région(s)				
61 - Services extérieurs					Département(s)				
Locations mobilières et immobilières					Intercommunalité(s) : EPCI				
Entretien et réparation					Commune(s) : ARGENTAN				
Assurance					Autres communes				
Documentation					Organismes sociaux (détailler) :				
Divers					Fonds européens				
62 - Autres services extérieurs					L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)				
Rémunérations intermédiaires et honoraires					Autres établissements publics				
Publicité, publication					Aides privées				
Déplacements, missions					75 - Autres produits de gestion courante				
Services bancaires, autres					Dont cotisations, dons manuels ou legs				
63 - Impôts et taxes					76 - Produits financiers				
Impôts et taxes sur rémunération					78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures				
Autres impôts et taxes									
64- Charges de personnel									
Rémunération des personnels									
Charges sociales									
Autres charges de personnel									
65- Autres charges de gestion courante									
66- Charges financières									
67- Charges exceptionnelles									
68- Dotation aux amortissements									
Charges indirectes affectées à l'action					Ressources indirectes affectées à l'action				
Charges fixes de fonctionnement									
Frais financiers									
Autres									
Total des charges					Total des produits				
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES									
86- Emplois des contributions volontaires en nature					87 - Contributions volontaires en nature				
Secours en nature					Dons en nature				
Mise à disposition gratuite de biens		Locaux			Prestations en nature		Locaux		
		Matériel					Matériel		
Personnel bénévole					Bénévolat				
TOTAL					TOTAL				
La subvention de€ représente.....% du total des produits : (montant attribué/total des produits)x100									



5-1-c

Compte-rendu de l'action

Établir un compte-rendu par action demandée et doit obligatoirement être fourni,
avant toute nouvelle demande de subvention.

A – Décrire précisément l'action de l'association (année N-1) (Présentation succincte).

B – Les objectifs ont-ils été atteints ? Oui Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ?

C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?

D – Contributions volontaires (1) en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée :

E – Quels ont été vos outils d'évaluation (presse, radio, etc.) ?

Joindre les articles de presse en justificatifs

Je soussigné(e), (nom et prénom)
certifie exactes les informations du présent compte rendu.
Fait. le _____ à _____

représentant(e) légal(e) de l'association

Signature

(1)Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.



5-2-c

Compte-rendu financier de l'action

CHARGES		Prévision	Réalisation	%	PRODUITS		Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action					Ressources directes affectées à l'action				
60 - Achat					70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services				
Prestations de services									
Achats matières et fournitures					74- Subventions d'exploitation				
Autres fournitures					État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)				
61 - Services extérieurs									
Locations mobilières et immobilières									
Entretien et réparation					Région(s)				
Assurance									
Documentation					Département(s)				
Divers									
62 - Autres services extérieurs					Intercommunalité(s) : EPCI				
Rémunérations intermédiaires et honoraires									
Publicité, publication					Commune(s) : ARGENTAN				
Déplacements, missions					Autres communes				
Services bancaires, autres					Organismes sociaux (détailler) :				
63 - Impôts et taxes									
Impôts et taxes sur rémunération					Fonds européens				
Autres impôts et taxes									
64- Charges de personnel					L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)				
Rémunération des personnels					Autres établissements publics				
Charges sociales					Aides privées				
Autres charges de personnel					75 - Autres produits de gestion courante				
65- Autres charges de gestion courante					Dont cotisations, dons manuels ou legs				
66- Charges financières					76 • Produits financiers				
67- Charges exceptionnelles					78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures				
68- Dotation aux amortissements									
Charges indirectes affectées à l'action					Ressources indirectes affectées à l'action				
Charges fixes de fonctionnement									
Frais financiers									
Autres									
Total des charges					Total des produits				
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES									
86- Emplois des contributions volontaires en nature					87 - Contributions volontaires en nature				
Secours en nature					Dons en nature				
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux				Prestations en nature	Locaux			
	Matériel					Matériel			
Personnel bénévole					Bénévolat				
TOTAL					TOTAL				
La subvention de€ représente.....% du total des produits : (montant attribué/total des produits) x 100									



6

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : € (Ce montant doit correspondre à la somme demandée au Budget Prévisionnel p-2.2)
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le

à

Signature : Le président ou son représentant

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

PARTIE SPÉCIFIQUE POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES



Attention : DEMANDE DE SPONSORING

Les demandes de sponsoring devront faire l'objet d'une demande spécifique adressée à M. le Maire.



7-a

FICHES SPÉCIFIQUES SPORT

Critères d'attribution de subvention

NOTICE EXPLICATIVE DES CRITÈRES D'ATTRIBUTION

AXE 1 : LE SPORT: VECTEUR DE L'IMAGE D'ARGENTAN A L'EXTÉRIEUR

CRITÈRE N°	DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE
1	Frais de déplacement par train ou bus de sociétés de transports Sommes engagées pour régler les factures SNCF ou des sociétés de transports
2	Frais de déplacement par bus appartenant aux clubs Nombre de kilomètres effectués en bus du club, pour les déplacements au cours de l'année ou de la saison
3	Frais de déplacement par mini bus appartenant aux clubs Nombre de kilomètres effectués en mini bus du club, pour les déplacements au cours de l'année ou de la saison
4	Frais de déplacements en voiture particulière Nombre de kilomètres effectués en véhicules particuliers (chaque véhicule devant être utilisé au maximum de sa capacité), pour les déplacements au cours de l'année ou de la saison
5	Frais d'hébergements et de repas (1) Factures d'hébergement et de repas pour déplacements

(1) Les factures pourront être demandées

AXE 2 : LE SPORT: RÔLE SOCIAL

CRITÈRE N°	DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE
6	Frais de stages pris en charge par le club (jeunes) Frais de participations aux stages pour les jeunes, pris en charge par le club
7	Frais de formation de l'encadrement Frais d'activités de salariés ou cadres (entraîneurs, éducateurs, emplois jeunes) déduction faites des subventions, participations ou remboursements divers obtenus à ce titre
8	Frais d'encadrement (salaires, charges, etc.) Montants des salaires, charges, etc.. déduction faite des participations ou aides financières perçues à ce titre (CNASEA, Aides municipales, etc..)
9	Frais de déplacement de l'encadrement et des dirigeants Frais de déplacement des dirigeants et de l'encadrement pour participations aux réunions de fédérations, de ligues, de comités, etc....

AXE 3 : LE SPORT : ACCÈS AU PLUS GRAND NOMBRE

CRITÈRE N°	DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE
10	Jeunes de moins de 11 ans (Effectifs des jeunes licenciés de moins de 11 ans + dirigeants licenciés intervenants) x nombre d'heures hebdomadaires x 40 semaines
11	Sportifs de 12 à 14 ans (Effectifs des jeunes licenciés 12/14 ans + dirigeants licenciés intervenants) x nombre d'heures hebdomadaires x 40 semaines
12	Sportifs de 15 ans à 18 ans (Effectifs des jeunes licenciés 15/18 ans + dirigeants licenciés intervenants) x nombre d'heures hebdomadaires x 40 semaines
13	Sportifs de plus de 19 ans (Effectifs des licenciés de plus de 19 ans + dirigeants licenciés intervenants) x nombre d'heures hebdomadaires x 40 semaines
14	Sportifs Handisports (Effectifs des licenciés handisports + dirigeants licenciés intervenants) x nombre d'heures hebdomadaires x 40 semaines

AXE 4 : LE SPORT: ACTEUR DE L'ÉCONOMIE

CRITÈRE N°	DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE
15	Achat de licences Coût des licences payées aux fédérations ou aux ligues
16	Frais d'Affiliations, engagements, arbitrages Sommes payées aux fédérations ou aux ligues, déduction faite des participations et remboursements obtenus de ces instances fédérales
17	Matériel, équipements sportifs (1) (Achat par l'association)

(1) Les factures pourront être demandées

NB : Ensemble de critères pour lesquels les informations communiquées sont laissées à l'appréciation des commissions et élus municipaux



7-b

FICHES SPÉCIFIQUES SPORT Critères d'attribution de subvention

Association :

ÉVALUATION DU FONCTIONNEMENT pour

Inscrire dans la **case réponse** les données pour chacun des critères concernant le fonctionnement de votre association

RÉPONSE

Le Sport vecteur de l'image d'Argentan à l'extérieur	1	Frais de déplacement par train ou bus de société de voyage (réponse en Euros)	
	2	Frais de déplacement par bus appartenant aux clubs (réponse en Kms)	
	3	Frais de déplacement par minibus appartenant aux clubs (réponse en Kms)	
	4	Frais de déplacements en voiture particulière (réponse en Kms)	
	5	Frais Annexes (Hébergements – Repas) (Pour cette série de critères, les factures pourront être demandées)	

Le sport Rôle social	6	Frais de stage pris en charge par le club (jeunes) – 18 ans	
	7	Frais de formation de l'encadrement	
	8	Frais d'encadrement (salaire, charges, etc.)	
	9	Frais de déplacement de l'encadrement et des dirigeants	

Le Sport Accès du plus grand nombre	10	Jeunes de moins de 11 ans	
	11	Sportifs de 12 à 14 ans	
	12	Sportifs de 15 à 18 ans	
	13	Sportifs de + de 19 ans	
	14	Sportifs handisport et sports adaptés	

Le Sport Acteur de l'économie	15	Achat des licences	
	16	Frais de fonctionnement (Affiliation - Engagement - Arbitrage)	
	17	Matériel, équipements sportifs...	

ARGENTAN

le

Le Président ou son représentant



7-c

FICHES SPECIFIQUES SPORT ARGENTAN SOUTIEN LE SPORT

(Vos réponses sont indispensables afin d'avoir une image précise des pratiques sportives et de l'évolution du sport à ARGENTAN)

ASSOCIATION :	
Siège social	
Téléphone	Courriel
Site internet	

Association du milieu : Associatif Corporatif Scolaire

FÉDÉRATIONS SPORTIVES (affiliations)

Indiquer les différentes fédérations sportives auxquelles est affiliée votre association en indiquant les sections concernées :

.....
.....
.....

LES PRATIQUANTS

Nombre de dirigeants	
Nombre de licenciés pratiquants compétition	
Nombre de licenciés pratiquants loisirs	
Nombre de licenciés handicapés	
Nombre d'adhérents clubs non licenciés	
Nombre d'adhérents clubs Argentanaïis	
Nombre de sportifs inscrits sur la liste des athlètes de haut niveau	

PALMARÈS

Titres/Podiums **internationaux** (mentionnez la catégorie, le sexe et l'âge, individuel ou par équipe)

Titres/Podiums **nationaux** (mentionnez la catégorie, le sexe et l'âge, individuel ou par équipe)

Titres/Podiums **régionaux** (mentionnez la catégorie, le sexe et l'âge, individuel ou par équipe)

VOS GRANDS ÉVÉNEMENTS organisés en

(Pour chaque événement, indiquez : la date, le lieu, le nom de l'organisateur, le nombre de participants et de spectateurs.)

VOS GRANDS ÉVÉNEMENTS prévus en

(Pour chaque événement, indiquez : la date, le lieu, le nom de l'organisateur, le nombre de participants et de spectateurs attendus.)



7-d

FICHES SPÉCIFIQUES SPORT

SPORTS COLLECTIFS

ASSOCIATION :

Disciplines	Nombre total de licenciés*	Nombre total de licenciés Argentanais**	Nombre total de licenciés CDC***	Licenciés masculins					Licenciées féminines					Niveau de pratique				Scolaires			
				- 11 ans	12-14 ans	15-18 ans	+ 19 ans	Handisport	- 11 ans	12-14 ans	15-18 ans	+19 ans	Handisport	Pro	Nat.	Rég.	Dép.	USEP	UNSS	UGSEL	
Basket -ball																					
Football																					
Futsal																					
Hand-ball																					
Rugby																					
Volley-ball																					
Water-polo																					

* Nombre total de licenciés au jour de la demande de subvention

** Nombre total de licenciés habitant Argentan

*** Nombre total de licenciés hors Argentan habitant la Communauté de Communes



INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la ville d'ARGENTAN. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association qui relève de l'intérêt général.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.

Il comporte 7 fiches :

Fiches n°1.1 et 1.2 : Présentation de l'association.

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

• d'un numéro SIRET ;

Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE (5 rue Claude Bloch BP 95137 14024 CAEN Cedex, Tél. 02 31 45 73 33). Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)

• d'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.

Fiche n°2.1 : Description du projet annuel de l'association.

Cette fiche concerne uniquement le fonctionnement général de l'association.

Fiche n°2.2 : Budget prévisionnel de l'association.

Attention sur ce budget doivent figurer toutes les charges et produits de l'association. (fonctionnement habituel auquel il faut ajouter les charges et produits des actions envisagées ainsi que le montant de subvention demandée).

Fiches n°3.1, 3.2 : Description et budget prévisionnel de l'action projetée.

Vous devez remplir ces fiches si la demande de subvention est destinée au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Si vous sollicitez un financement pour plusieurs actions, **VOUS DEVEZ REMPLIR UNE FICHE PAR ACTION.**

Fiche n°4.1, 4.2 : Compte-rendu du projet et compte-rendu financier.

Vous devez remplir obligatoirement ces deux fiches. Elles concernent l'année N-1 pour laquelle vous avez reçu une subvention. Elles ne sont pas à remplir pour une première demande de subvention.

Fiche n°5.1, 5.2 : Compte-rendu des actions et compte-rendu financier.

Vous devez remplir obligatoirement ces deux fiches pour les actions qui vous ont été financées l'année N-1. Elles ne sont pas à remplir pour une première demande de subvention.

Fiche n°6 : Attestation sur l'honneur.

Cette fiche permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

ATTENTION : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

Fiche n°7 : Fiches spécifiques

Ces fiches concernent uniquement les associations sportives

1 Règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable (CRC) relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O. n°103 du 4 mai 1999 page 6647)

2 Obligation prévue par l'article 10 de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration. Cf. arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 publié au Journal officiel du 14 octobre 2006.



Pour tout renseignement sur les aides aux associations,
ou sur les questions relatives à la vie associative,
vous pouvez contacter :

Service Associations
Coordinatrice : Ghislaine EDELINÉ
MAIRIE D'ARGENTAN
Place du Docteur Couinaud
BP 60203
61201 ARGENTAN Cedex
Tél. : 02 33 36 40 16
associations@argentan.fr
<http://www.argentan.fr>

Téléchargement du dossier,
aide à la constitution,
modalités d'attribution :
<http://www.argentan.fr/subvention-asso.php>