



## PROFIL DE POSTE

### AGENT GYMNASES MUNICIPALES

1 Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> mai 2018

#### MISSIONS

Placé sous l'autorité de Corinne CHASSAC, Responsable Administrative du Service des Sports et de Laurent LAUNAY, Responsable de l'Animation Sportive, l'agent sera chargé :

#### Sécurité :

- Surveillance des locaux (entrées, sorties, rondes)
- Vérification des systèmes de sécurité
- Gestion des clefs (*ouverture et fermeture des installations suivant planning d'utilisation*)
- Appel aux services spécialisés compétents en cas d'accidents
- Faire respecter le règlement intérieur des installations sportives municipales.

#### Entretien

• Maintien des lieux en état de propreté  
(*nettoyage direct, utilisation d'auto-laveuse, balayeuse, aspirateur,...*)

- Tri des déchets, sortie et rentrée des poubelles
- Gestion du matériel et des produits d'entretien
- Vérification du bon fonctionnement des équipements

(*chauffage, éclairage, ventilation*)

• Vérification des équipements et installations sportives  
(*usure, fixation, dangerosité ...*)

- Travaux d'entretien courant et petites réparations

*Tenue d'un registre des interventions et réparations techniques, main courante*

#### Relations et administration

- Accueil, information et surveillance des usagers  
(*standard téléphonique, renseignements, affichages*)
- Contact direct avec les usagers (*scolaires, associatifs, grand public*)
- Participation à la gestion des plannings
- Participation à la programmation budgétaire : besoin en matériel sportif et entretien.
- Échanges et transmissions d'informations régulières avec les responsables du service et la secrétaire du service des sports
- Relation avec les intervenants  
(*installation et rangement des équipements sportifs et autre matériel, planning, respect des horaires*)

#### PROFIL et COMPETENCES

- ⤴ Entretien des sols intérieurs.
- ⤴ **Être capable de réaliser des travaux de première maintenance.**

- ⤴ **Procéder aux petites réparations de remise en état des équipements sportifs et bâtiments.**
- ⤴ Sécurité des équipements sportifs et ERP.
- ⤴ Bon contact avec le public, disponibilité et adaptabilité aux usagers avec risques de tensions, conflits.
- ⤴ Expérience d'encadrement de groupe (*gestion des groupes et des conflits*).
- ⤴ Connaissance du public sportif et des pratiques sportives (*règlements fédéraux, fonctionnement associatif et scolaire, expérience sportive*).

## **CONDITIONS**

- 35 heures /semaine

### Semaine 1 :

16h00/22h25 (du lundi au vendredi)

### Semaine 2

7h30/12h et 13h30/16h 00 + un jour de repos en semaine + tour de garde week-end  
Week-end A : 1 samedi sur 2, à tour de rôle 8h/12h05 et 13h30/15h30 ou 16h/22h50 en fonction des plannings de compétition  
Week-end B : dimanche à tour de rôle en fonction des plannings de compétition

## **AVANTAGES PARTICULIERS :**

Congés en périodes de vacances scolaires  
(*récupération des heures supplémentaires et droits à congés*)

## **CONTRAINTE :**

Travail le week-end suivant tour de garde,  
Jour de repos en semaine 2  
Autonomie importante  
Titulaire du permis de conduire B

Merci d'adresser lettre de motivation + CV **avant le 1<sup>er</sup> avril 2018 à :**

**Mairie d'ARGENTAN**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**B.P. 205**  
**61201 ARGENTAN cedex**