



# Ville d'ARGENTAN

## DEMANDE de SUBVENTION ANNÉE

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER**

**au Service Vie Associative**

**NOM de l'ASSOCIATION :**

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

☐

Première demande

☐

Renouvellement d'une demande

Montant de la subvention municipale en :

Nombre d'adhérents

(Saison

\_\_\_\_\_

(Saison

\_\_\_\_\_

(Saison

\_\_\_\_\_

ARGENTAN, le

Le Président

### CADRE RÉSERVE À L'ADMINISTRATION

#### PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

**1ère DEMANDE**

- ☐ Lettre justificative de la demande de subvention
- ☐ Les statuts régulièrement déclarés
- ☐ Le rapport d'activité approuvé lors de la dernière Assemblée Générale et signé par le Président ou son représentant
- ☐ Bilan du dernier exercice connu et signé par le Président ou son représentant
- ☐ Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui ont reçu plus de 153 000 € de subventions
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal

**RENOUVELLEMENT**

- ☐ Lettre justificative de la demande de subvention
- ☐ **Les statuts régulièrement déclarés**
- ☐ Le rapport d'activité approuvé lors de la dernière Assemblée Générale et signé par le Président ou son représentant
- ☐ Bilan du dernier exercice connu et signé par le Président ou son représentant
- ☐ Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui ont reçu plus de 153 000 € de subventions
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal

**PIÈCES SPÉCIFIQUES  
SPORT**

- ☐ Tableau de critères d'évaluation de fonctionnement
- ☐ Questionnaire « Argentan soutient le Sport »

Date d'arrivée du dossier en mairie :

Commission concernée : N°

Avis de la commission : ☐ Avis favorable

☐ Avis défavorable

☐ En attente

Somme demandée :

Somme proposée :

Somme attribuée par le Conseil Municipal :

|                                                                                  |              |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|
|  | <h1>1-1</h1> | <h2>Présentation<br/>de<br/>l'association</h2> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|

### A - Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège social :

Code postal :

Commune :

### B – Objet de votre association

Union, Fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*)

### C – Identification des représentants légaux de l'association

#### Le président ou autre personne désignée par les statuts

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél. :

#### La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom :

Prénom :

Courriel :

Tél. :

#### Le Trésorier

Nom :

Prénom :

Courriel :

Tél. :

#### Le Secrétaire

Nom :

Prénom :

Courriel :

Tél. :



# 1-2

## Présentation de l'association

### D - Renseignements d'ordre administratif et juridique (mise à jour à la date de la demande)

N° de SIRET :

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Déclaration en préfecture : le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? ☐ Oui ☐ Non

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) (CAF...) ? ☐ Oui ☐ Non  
Si oui, merci de préciser \_\_\_\_\_

Type d'agrément : \_\_\_\_\_ attribué par \_\_\_\_\_ en date du : \_\_\_\_\_

Votre association bénéficie-t-elle d'un label ? (label DRDJS, sport et handicap, sport et développement durable) ☐ Oui ☐ Non  
Si oui, merci de communiquer ici les noms :

- Du label :
- De l'organisme qui l'a délivré :

Date de la dernière Assemblée Générale : \_\_\_\_\_

### E - Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de votre association au 1er janvier de l'année en cours.

| ÂGE            | ARGENTANAIS |        | NON ARGENTANAIS |        | TOTAL  |        |
|----------------|-------------|--------|-----------------|--------|--------|--------|
|                | Hommes      | Femmes | Hommes          | Femmes | Hommes | Femmes |
| 0 – 6ans       |             |        |                 |        |        |        |
| 7 – 11 ans     |             |        |                 |        |        |        |
| 12 – 14 ans    |             |        |                 |        |        |        |
| 15 – 18 ans    |             |        |                 |        |        |        |
| Plus de 19 ans |             |        |                 |        |        |        |
| Plus de 50 ans |             |        |                 |        |        |        |
| TOTAL          |             |        |                 |        |        |        |

Moyens humains de l'association :

|                                                                                                                   | Hommes | Femmes | TOTAL |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Nombre de bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée. |        |        |       |

| Salariés :                           | Hommes | Femmes | TOTAL |
|--------------------------------------|--------|--------|-------|
| Nombre de Salariés en C.D.I.         |        |        |       |
| Nombre de Salariés en C.D.D.         |        |        |       |
| Nombre de Salariés en contrats aidés |        |        |       |



# 2-1

## Description du Projet annuel de l'association

Cette fiche concerne le fonctionnement général de l'association.

### A - Présentation du projet

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs du projet :

Moyens mis en œuvre :

Résultats attendus à la fin de votre projet :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (questionnaire de satisfaction, nombre d'entrées, retombées presse...) :



# 2-2

## Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice  
du ..... au .....  
**Le total des charges doit être égal au total des produits.**

**Ne pas oublier d'inclure le budget des actions.**

| CHARGES                                                    | Montant (2)        | PRODUITS                                                                      | Montant (2)        |
|------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CHARGES DIRECTES                                           |                    | RESSOURCES DIRECTES                                                           |                    |
| <b>60 - Achats</b>                                         |                    | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |                    |
| Prestations de services                                    |                    |                                                                               |                    |
| Achats matières et fournitures                             |                    | <b>74- Subventions d'exploitation</b>                                         |                    |
| Autres fournitures                                         |                    | État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                               |                    |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                            |                    | -                                                                             |                    |
| Locations                                                  |                    | -                                                                             |                    |
| Entretien et réparation                                    |                    | Région (s) :                                                                  |                    |
| Assurance                                                  |                    | -                                                                             |                    |
| Documentation                                              |                    | Département(s) :                                                              |                    |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                     |                    | -                                                                             |                    |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                 |                    | Intercommunalité(s) : EPCI                                                    |                    |
| Publicité, publication                                     |                    | -                                                                             |                    |
| Déplacements, missions                                     |                    | Commune(s) : ARGENTAN                                                         |                    |
| Services bancaires, autres                                 |                    | Autres communes                                                               |                    |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                |                    | Organismes sociaux (détailler) :                                              |                    |
| Impôts et taxes sur rémunération,                          |                    | -                                                                             |                    |
| Autres impôts et taxes                                     |                    | Fonds européens                                                               |                    |
| <b>64- Charges de personnel</b>                            |                    | -                                                                             |                    |
| Rémunération des personnels                                |                    | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)                |                    |
| Charges sociales                                           |                    | Autres établissements publics                                                 |                    |
| Autres charges de personnel                                |                    | Aides privées                                                                 |                    |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>              |                    | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               |                    |
| <b>66- Charges financières</b>                             |                    | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                        |                    |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                         |                    | <b>76 - Produits financiers</b>                                               |                    |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                     |                    | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                         |                    |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                   |                    | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                     |                    |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>                           |                    |                                                                               |                    |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> |                    | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                               |                    |
| Secours en nature                                          |                    | Dons en nature                                                                |                    |
| Mise à disposition gratuite de biens                       | Locaux<br>Matériel | Prestations en nature                                                         | Locaux<br>Matériel |
| Personnel bénévole                                         |                    | Bénévolat                                                                     |                    |
| <b>TOTAL</b>                                               |                    | <b>TOTAL</b>                                                                  |                    |

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association  
certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le ..... à

Signature

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.



# 3-1-a

## Fiche Action

**Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action ou manifestation spécifique que vous souhaitez mettre en place en**

**Si vous souhaitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.**



**ATTENTION : Remplir trois fiches actions au maximum.**

### A – Personne responsable de l'action

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél. :

Nouvelle action ☐ Oui ☐ Non

Renouvellement d'une action ☐ Oui ☐ Non

### B – Présentation de l'action

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs de l'action :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre :

Zone géographique sur Argentan (quartier, rue)

Résultats attendus à la fin de votre action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (questionnaire de satisfaction, nombre d'entrées, retombées presse...) :



# 3-2-a

## Budget prévisionnel de l'action ou manifestation

**Le total des charges doit être égal au total des produits**

Année ou exercice

| CHARGES                                                    | Montant (2)        | PRODUITS                                                                      | Montant (2)        |
|------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>                                    |                    | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>                                                    |                    |
| <b>60 - Achats</b>                                         |                    | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |                    |
| Prestations de services                                    |                    |                                                                               |                    |
| Achats matières et fournitures                             |                    | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>                                        |                    |
| Autres fournitures                                         |                    | État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                               |                    |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                            |                    | -                                                                             |                    |
| Locations                                                  |                    | -                                                                             |                    |
| Entretien et réparation                                    |                    | Région (s) :                                                                  |                    |
| Assurance                                                  |                    | -                                                                             |                    |
| Documentation                                              |                    | Département(s) :                                                              |                    |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                     |                    | -                                                                             |                    |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                 |                    | Intercommunalité(s) : EPCI                                                    |                    |
| Publicité, publication                                     |                    | -                                                                             |                    |
| Déplacements, missions                                     |                    | Commune(s) : ARGENTAN                                                         |                    |
| Services bancaires, autres                                 |                    | Autres communes                                                               |                    |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                |                    | Organismes sociaux (détailler) :                                              |                    |
| Impôts et taxes sur rémunération,                          |                    | -                                                                             |                    |
| Autres impôts et taxes                                     |                    | Fonds européens                                                               |                    |
| <b>64- Charges de personnel</b>                            |                    | -                                                                             |                    |
| Rémunération des personnels                                |                    | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)                |                    |
| Charges sociales                                           |                    | Autres établissements publics                                                 |                    |
| Autres charges de personnel                                |                    | Aides privées                                                                 |                    |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>              |                    | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               |                    |
| <b>66- Charges financières</b>                             |                    | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                        |                    |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                         |                    | <b>76 - Produits financiers</b>                                               |                    |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                     |                    | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                         |                    |
| <b>CHARGES INDIRECTES</b>                                  |                    |                                                                               |                    |
| Charges fixes de fonctionnement                            |                    |                                                                               |                    |
| Frais financiers                                           |                    |                                                                               |                    |
| Autres                                                     |                    |                                                                               |                    |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                   |                    | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                     |                    |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>                           |                    |                                                                               |                    |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> |                    | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                               |                    |
| Secours en nature                                          |                    | Dons en nature                                                                |                    |
| Mise à disposition gratuite de biens                       | Locaux<br>Matériel | Prestations en nature                                                         | Locaux<br>Matériel |
| Personnel bénévole                                         |                    | Bénévolat                                                                     |                    |
| <b>TOTAL</b>                                               |                    | <b>TOTAL</b>                                                                  |                    |

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association  
certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le            à            à

Signature

(2)Ne pas indiquer les centimes d'euros.



# 3-1-b

## Fiche Action

**Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action ou manifestation spécifique que vous souhaitez mettre en place en**

**Si vous souhaitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.**



**ATTENTION : Remplir trois fiches actions au maximum.**

### A – Personne responsable de l'action

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél. :

Nouvelle action ☐ Oui ☐ Non

Renouvellement d'une action ☐ Oui ☐ Non

### B – Présentation de l'action

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs de l'action :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre :

Zone géographique sur Argentan (quartier, rue)

Résultats attendus à la fin de votre action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (questionnaire de satisfaction, nombre d'entrées, retombées presse...) :





# 3-2-b

## Budget prévisionnel de l'action ou manifestation

**Le total des charges doit être égal au total des produits**

Année ou exercice

| CHARGES                                                    | Montant (2) | PRODUITS                                                                      | Montant (2) |
|------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>                                    |             | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>                                                    |             |
| <b>60 - Achats</b>                                         |             | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |             |
| Prestations de services                                    |             |                                                                               |             |
| Achats matières et fournitures                             |             | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>                                        |             |
| Autres fournitures                                         |             | État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                               |             |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                            |             | -                                                                             |             |
| Locations                                                  |             | -                                                                             |             |
| Entretien et réparation                                    |             | Région (s) :                                                                  |             |
| Assurance                                                  |             | -                                                                             |             |
| Documentation                                              |             | Département(s) :                                                              |             |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                     |             | -                                                                             |             |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                 |             | Intercommunalité(s) : EPCI                                                    |             |
| Publicité, publication                                     |             | -                                                                             |             |
| Déplacements, missions                                     |             | Commune(s) : ARGENTAN                                                         |             |
| Services bancaires, autres                                 |             | Autres communes                                                               |             |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                |             | Organismes sociaux (détailler) :                                              |             |
| Impôts et taxes sur rémunération,                          |             | -                                                                             |             |
| Autres impôts et taxes                                     |             | Fonds européens                                                               |             |
| <b>64- Charges de personnel</b>                            |             | -                                                                             |             |
| Rémunération des personnels                                |             | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)                |             |
| Charges sociales                                           |             | Autres établissements publics                                                 |             |
| Autres charges de personnel                                |             | Aides privées                                                                 |             |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>              |             | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               |             |
| <b>66- Charges financières</b>                             |             | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                        |             |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                         |             | <b>76 - Produits financiers</b>                                               |             |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                     |             | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                         |             |
| <b>CHARGES INDIRECTES</b>                                  |             |                                                                               |             |
| Charges fixes de fonctionnement                            |             |                                                                               |             |
| Frais financiers                                           |             |                                                                               |             |
| Autres                                                     |             |                                                                               |             |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                   |             | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                     |             |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>                           |             |                                                                               |             |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> |             | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                               |             |
| Secours en nature                                          |             | Dons en nature                                                                |             |
| Mise à disposition gratuite de biens                       | Locaux      | Prestations en nature                                                         | Locaux      |
|                                                            | Matériel    |                                                                               | Matériel    |
| Personnel bénévole                                         |             | Bénévolat                                                                     |             |
| <b>TOTAL</b>                                               |             | <b>TOTAL</b>                                                                  |             |

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association  
certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.



# 3-1-c

## Fiche Action

**Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action ou manifestation spécifique que vous souhaitez mettre en place en**

**Si vous souhaitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.**



**ATTENTION : Remplir trois fiches actions au maximum.**

### A – Personne responsable de l'action

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél. :

Nouvelle action ☐ Oui ☐ Non

Renouvellement d'une action ☐ Oui ☐ Non

### B – Présentation de l'action

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs de l'action :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre :

Zone géographique sur argentan (quartier, rue)

Résultats attendus à la fin de votre action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (questionnaire de satisfaction, nombre d'entrées, retombées presse...) :



# 3-2-c

## Budget prévisionnel de l'action ou manifestation

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice

| CHARGES                                                    | Montant (2)        | PRODUITS                                                                      | Montant (2)        |
|------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CHARGES DIRECTES                                           |                    | RESSOURCES DIRECTES                                                           |                    |
| <b>60 - Achats</b>                                         |                    | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |                    |
| Prestations de services                                    |                    |                                                                               |                    |
| Achats matières et fournitures                             |                    | <b>74- Subventions d'exploitation</b>                                         |                    |
| Autres fournitures                                         |                    | État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                               |                    |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                            |                    | -                                                                             |                    |
| Locations                                                  |                    | -                                                                             |                    |
| Entretien et réparation                                    |                    | Région (s) :                                                                  |                    |
| Assurance                                                  |                    | -                                                                             |                    |
| Documentation                                              |                    | Département(s) :                                                              |                    |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                     |                    | -                                                                             |                    |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                 |                    | Intercommunalité(s) : EPCI                                                    |                    |
| Publicité, publication                                     |                    | -                                                                             |                    |
| Déplacements, missions                                     |                    | Commune(s) : ARGENTAN                                                         |                    |
| Services bancaires, autres                                 |                    | Autres communes                                                               |                    |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                |                    | Organismes sociaux (détailler) :                                              |                    |
| Impôts et taxes sur rémunération,                          |                    | -                                                                             |                    |
| Autres impôts et taxes                                     |                    | Fonds européens                                                               |                    |
| <b>64- Charges de personnel</b>                            |                    | -                                                                             |                    |
| Rémunération des personnels                                |                    | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)                |                    |
| Charges sociales                                           |                    | Autres établissements publics                                                 |                    |
| Autres charges de personnel                                |                    | Aides privées                                                                 |                    |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>              |                    | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               |                    |
| <b>66- Charges financières</b>                             |                    | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                        |                    |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                         |                    | <b>76 - Produits financiers</b>                                               |                    |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                     |                    | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                         |                    |
| CHARGES INDIRECTES                                         |                    |                                                                               |                    |
| Charges fixes de fonctionnement                            |                    |                                                                               |                    |
| Frais financiers                                           |                    |                                                                               |                    |
| Autres                                                     |                    |                                                                               |                    |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                   |                    | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                     |                    |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>                           |                    |                                                                               |                    |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> |                    | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                               |                    |
| Secours en nature                                          |                    | Dons en nature                                                                |                    |
| Mise à disposition gratuite de biens                       | Locaux<br>Matériel | Prestations en nature                                                         | Locaux<br>Matériel |
| Personnel bénévole                                         |                    | Bénévolat                                                                     |                    |
| <b>TOTAL</b>                                               |                    | <b>TOTAL</b>                                                                  |                    |

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association  
certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.



# 4-1

## Compte-rendu du Projet de l'association

Le compte-rendu doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention

**A – Décrire précisément le projet de l'association (année N-1) (Présentation succincte).**

**B – Les objectifs ont-ils été atteints ?**

☐ Oui

☐ Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ?

**C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?**

**D – Quels ont été vos outils d'évaluation (presse, radio, nombre d'adhérents, recettes, etc.) ?**

Joindre les articles de presse en justificatifs (maximum 10 articles).

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

représentant(e) légal(e) de l'association

Fait le

à

Signature



# 4-2

## Compte-rendu financier de l'association

| BILAN N-1           |  |                            |  |
|---------------------|--|----------------------------|--|
| ACTIF               |  | PASSIF                     |  |
| 515- Disponibilités |  | 110- Excédent antérieur    |  |
|                     |  | 12- Résultat de l'exercice |  |

| CHARGES                                                                                                        |          | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS                                                            |          | Prévision | Réalisation | % |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------|---|---------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------|---|
| Charges directes affectées au projet                                                                           |          |           |             |   | Ressources directes affectées au projet                             |          |           |             |   |
| 60 - Achat                                                                                                     |          |           |             |   | 70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services |          |           |             |   |
| Prestations de services                                                                                        |          |           |             |   |                                                                     |          |           |             |   |
| Achats matières et fournitures                                                                                 |          |           |             |   | 74- Subventions d'exploitation                                      |          |           |             |   |
| Autres fournitures                                                                                             |          |           |             |   |                                                                     |          |           |             |   |
| 61 - Services extérieurs                                                                                       |          |           |             |   |                                                                     |          |           |             |   |
| Locations mobilières et immobilières                                                                           |          |           |             |   | État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                     |          |           |             |   |
| Entretien et réparation                                                                                        |          |           |             |   | Région(s)                                                           |          |           |             |   |
| Assurance                                                                                                      |          |           |             |   |                                                                     |          |           |             |   |
| Documentation                                                                                                  |          |           |             |   | Département(s)                                                      |          |           |             |   |
| Divers                                                                                                         |          |           |             |   |                                                                     |          |           |             |   |
| 62 - Autres services extérieurs                                                                                |          |           |             |   | Intercommunalité(s) : EPCI                                          |          |           |             |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                                                                     |          |           |             |   |                                                                     |          |           |             |   |
| Publicité, publication                                                                                         |          |           |             |   | Commune(s) : ARGENTAN                                               |          |           |             |   |
| Déplacements, missions                                                                                         |          |           |             |   | Autres communes                                                     |          |           |             |   |
| Services bancaires,autres                                                                                      |          |           |             |   | Organismes sociaux (détailler) :                                    |          |           |             |   |
| 63 - Impôts et taxes                                                                                           |          |           |             |   |                                                                     |          |           |             |   |
| Impôts et taxes sur rémunération                                                                               |          |           |             |   | Fonds européens                                                     |          |           |             |   |
| Autres impôts et taxes                                                                                         |          |           |             |   |                                                                     |          |           |             |   |
| 64- Charges de personnel                                                                                       |          |           |             |   | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA – emplois aidés)     |          |           |             |   |
| Rémunération des personnels                                                                                    |          |           |             |   | Autres établissements publics                                       |          |           |             |   |
| Charges sociales                                                                                               |          |           |             |   | Aides privées                                                       |          |           |             |   |
| Autres charges de personnel                                                                                    |          |           |             |   | 75 - Autres produits de gestion courante                            |          |           |             |   |
| 65- Autres charges de gestion courante                                                                         |          |           |             |   | Dont cotisations, dons manuels ou legs                              |          |           |             |   |
| 66- Charges financières                                                                                        |          |           |             |   | 76 • Produits financiers                                            |          |           |             |   |
| 67- Charges exceptionnelles                                                                                    |          |           |             |   | 77 - Produits exceptionnels                                         |          |           |             |   |
| 68- Dotation aux amortissements                                                                                |          |           |             |   | 78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures      |          |           |             |   |
| Total des charges                                                                                              |          |           |             |   | Total des produits                                                  |          |           |             |   |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES                                                                                      |          |           |             |   |                                                                     |          |           |             |   |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature                                                            |          |           |             |   | 87 - Contributions volontaires en nature                            |          |           |             |   |
| Secours en nature                                                                                              |          |           |             |   | Dons en nature                                                      |          |           |             |   |
| Mise à disposition gratuite de biens                                                                           | Locaux   |           |             |   | Prestations en nature                                               | Locaux   |           |             |   |
|                                                                                                                | Matériel |           |             |   |                                                                     | Matériel |           |             |   |
| Personnel bénévole                                                                                             |          |           |             |   | Bénévolat                                                           |          |           |             |   |
| SOUS TOTAL                                                                                                     |          |           |             |   | SOUS TOTAL                                                          |          |           |             |   |
| Excédent de l'année                                                                                            |          |           |             |   | Déficit de l'année                                                  |          |           |             |   |
| TOTAL GENERAL                                                                                                  |          |           |             |   | TOTAL GENERAL                                                       |          |           |             |   |
| La subvention de ..... € représente % du total des produits : €<br>(montant attribué/total des produits) x 100 |          |           |             |   |                                                                     |          |           |             |   |

Certifié conforme le

Le Président de l'Association



# 5-1-a

## Compte-rendu de l'action

Établir un compte-rendu par action demandée qui doit obligatoirement être fourni,  
avant toute nouvelle demande de subvention.

**A – Décrire précisément l'action de l'association (année N-1) (Présentation succincte).**

**B – Les objectifs ont-ils été atteints ?**

☐ Oui

☐ Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ?

**C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?**

**D – Contributions volontaires (1) en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée :**

**E – Quels ont été vos outils d'évaluation (presse, radio, etc.) ?**

Joindre les articles de presse en justificatifs

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

représentant(e) légal(e) de l'association

Fait le

à

Signature

(1) Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.



# 5-2-a

## Compte-rendu financier de l'action

| CHARGES                                                                                                                |  | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS                                                                   |  | Prévision | Réalisation | % |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-------------|---|
| <b>Charges directes affectées à l'action</b>                                                                           |  |           |             |   | <b>Ressources directes affectées à l'action</b>                            |  |           |             |   |
| <b>60 - Achat</b>                                                                                                      |  |           |             |   | <b>70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services</b> |  |           |             |   |
| Prestations de services                                                                                                |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |
| Achats matières et fournitures                                                                                         |  |           |             |   | <b>74- Subventions d'exploitation</b>                                      |  |           |             |   |
| Autres fournitures                                                                                                     |  |           |             |   | État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                            |  |           |             |   |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                                                                        |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |
| Locations mobilières et immobilières                                                                                   |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |
| Entretien et réparation                                                                                                |  |           |             |   | Région(s)                                                                  |  |           |             |   |
| Assurance                                                                                                              |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |
| Documentation                                                                                                          |  |           |             |   | Département(s)                                                             |  |           |             |   |
| Divers                                                                                                                 |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                                                                                 |  |           |             |   | Intercommunalité(s) : EPCI                                                 |  |           |             |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                                                                             |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |
| Publicité, publication                                                                                                 |  |           |             |   | Commune(s) : ARGENTAN                                                      |  |           |             |   |
| Déplacements, missions                                                                                                 |  |           |             |   | Autres communes                                                            |  |           |             |   |
| Services bancaires, autres                                                                                             |  |           |             |   | Organismes sociaux (détailler) :                                           |  |           |             |   |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                                                                            |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |
| Impôts et taxes sur rémunération                                                                                       |  |           |             |   | Fonds européens                                                            |  |           |             |   |
| Autres impôts et taxes                                                                                                 |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |
| <b>64- Charges de personnel</b>                                                                                        |  |           |             |   | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA – emplois aidés)            |  |           |             |   |
| Rémunération des personnels                                                                                            |  |           |             |   | Autres établissements publics                                              |  |           |             |   |
| Charges sociales                                                                                                       |  |           |             |   | Aides privées                                                              |  |           |             |   |
| Autres charges de personnel                                                                                            |  |           |             |   | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                            |  |           |             |   |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>                                                                          |  |           |             |   | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                     |  |           |             |   |
| <b>66- Charges financières</b>                                                                                         |  |           |             |   | <b>76 • Produits financiers</b>                                            |  |           |             |   |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                                                                                     |  |           |             |   | <b>78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures</b>      |  |           |             |   |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                                                                                 |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |
| <b>Charges indirectes affectées à l'action</b>                                                                         |  |           |             |   | <b>Ressources indirectes affectées à l'action</b>                          |  |           |             |   |
| Charges fixes de fonctionnement                                                                                        |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |
| Frais financiers                                                                                                       |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |
| Autres                                                                                                                 |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |
| <b>Total des charges</b>                                                                                               |  |           |             |   | <b>Total des produits</b>                                                  |  |           |             |   |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>                                                                                       |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>                                                             |  |           |             |   | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                            |  |           |             |   |
| Secours en nature                                                                                                      |  |           |             |   | Dons en nature                                                             |  |           |             |   |
| Mise à disposition gratuite de biens                                                                                   |  | Locaux    |             |   | Prestations en nature                                                      |  | Locaux    |             |   |
|                                                                                                                        |  | Matériel  |             |   |                                                                            |  | Matériel  |             |   |
| Personnel bénévole                                                                                                     |  |           |             |   | Bénévolat                                                                  |  |           |             |   |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                           |  |           |             |   | <b>TOTAL</b>                                                               |  |           |             |   |
| <b>La subvention de .....€ représente.....% du total des produits :</b><br>(montant attribué/total des produits) x 100 |  |           |             |   |                                                                            |  |           |             |   |



# 5-1-b

## Compte-rendu de l'action

Établir un compte-rendu par action demandée qui doit obligatoirement être fourni,  
avant toute nouvelle demande de subvention.

**A – Décrire précisément l'action de l'association (année N-1) (Présentation succincte).**

**B – Les objectifs ont-ils été atteints ?**

☐ Oui

☐ Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ?

**C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?**

**D – Contributions volontaires (1) en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée :**

**E – Quels ont été vos outils d'évaluation (presse, radio, etc.) ?**

Joindre les articles de presse en justificatifs

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

représentant(e) légal(e) de l'association

Fait. le

à

Signature

(1) Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.





# 5-2-b

## Compte-rendu financier de l'action

| CHARGES                                                                                                              |          | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS                                                                   |          | Prévision | Réalisation | % |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------|---|
| <b>Charges directes affectées à l'action</b>                                                                         |          |           |             |   | <b>Ressources directes affectées à l'action</b>                            |          |           |             |   |
| <b>60 - Achat</b>                                                                                                    |          |           |             |   | <b>70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services</b> |          |           |             |   |
| Prestations de services                                                                                              |          |           |             |   | <b>74- Subventions d'exploitation</b>                                      |          |           |             |   |
| Achats matières et fournitures                                                                                       |          |           |             |   | État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                            |          |           |             |   |
| Autres fournitures                                                                                                   |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                                                                      |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |
| Locations mobilières et immobilières                                                                                 |          |           |             |   | Région(s)                                                                  |          |           |             |   |
| Entretien et réparation                                                                                              |          |           |             |   | Département(s)                                                             |          |           |             |   |
| Assurance                                                                                                            |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |
| Documentation                                                                                                        |          |           |             |   | Intercommunalité(s) : EPCI                                                 |          |           |             |   |
| Divers                                                                                                               |          |           |             |   | Commune(s) : ARGENTAN                                                      |          |           |             |   |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                                                                               |          |           |             |   | Autres communes                                                            |          |           |             |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                                                                           |          |           |             |   | Organismes sociaux (détailler) :                                           |          |           |             |   |
| Publicité, publication                                                                                               |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |
| Déplacements, missions                                                                                               |          |           |             |   | Fonds européens                                                            |          |           |             |   |
| Services bancaires, autres                                                                                           |          |           |             |   | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)             |          |           |             |   |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                                                                          |          |           |             |   | Autres établissements publics                                              |          |           |             |   |
| Impôts et taxes sur rémunération                                                                                     |          |           |             |   | Aides privées                                                              |          |           |             |   |
| Autres impôts et taxes                                                                                               |          |           |             |   | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                            |          |           |             |   |
| <b>64- Charges de personnel</b>                                                                                      |          |           |             |   | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                     |          |           |             |   |
| Rémunération des personnels                                                                                          |          |           |             |   | <b>76 • Produits financiers</b>                                            |          |           |             |   |
| Charges sociales                                                                                                     |          |           |             |   | <b>78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures</b>      |          |           |             |   |
| Autres charges de personnel                                                                                          |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>                                                                        |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |
| <b>66- Charges financières</b>                                                                                       |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                                                                                   |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                                                                               |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |
| <b>Charges indirectes affectées à l'action</b>                                                                       |          |           |             |   | <b>Ressources indirectes affectées à l'action</b>                          |          |           |             |   |
| Charges fixes de fonctionnement                                                                                      |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |
| Frais financiers                                                                                                     |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |
| Autres                                                                                                               |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |
| <b>Total des charges</b>                                                                                             |          |           |             |   | <b>Total des produits</b>                                                  |          |           |             |   |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>                                                                                     |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>                                                           |          |           |             |   | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                            |          |           |             |   |
| Secours en nature                                                                                                    |          |           |             |   | Dons en nature                                                             |          |           |             |   |
| Mise à disposition gratuite de biens                                                                                 | Locaux   |           |             |   | Prestations en nature                                                      | Locaux   |           |             |   |
|                                                                                                                      | Matériel |           |             |   |                                                                            | Matériel |           |             |   |
| Personnel bénévole                                                                                                   |          |           |             |   | Bénévolat                                                                  |          |           |             |   |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                         |          |           |             |   | <b>TOTAL</b>                                                               |          |           |             |   |
| <b>La subvention de .....€ représente.....% du total des produits :</b><br>(montant attribué/total des produits)x100 |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |



# 5-1-c

## Compte-rendu de l'action

Établir un compte-rendu par action demandée et doit obligatoirement être fourni,

avant toute nouvelle demande de subvention.

**A – Décrire précisément l'action de l'association (année N-1) (Présentation succincte).**

**B – Les objectifs ont-ils été atteints ?**

☐ Oui

☐ Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ?

**C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?**

**D – Contributions volontaires (1) en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée :**

**E – Quels ont été vos outils d'évaluation (presse, radio, etc.) ?**

Joindre les articles de presse en justificatifs

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
certifie exactes les informations du présent compte rendu.  
Fait. le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

représentant(e) légal(e) de l'association

Signature

(1) Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.



# 5-2-c

## Compte-rendu financier de l'action

| CHARGES                                                                                                                |          | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS                                                                   |          | Prévision | Réalisation | % |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------|---|--|
| <b>Charges directes affectées à l'action</b>                                                                           |          |           |             |   | <b>Ressources directes affectées à l'action</b>                            |          |           |             |   |  |
| <b>60 - Achat</b>                                                                                                      |          |           |             |   | <b>70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services</b> |          |           |             |   |  |
| Prestations de services                                                                                                |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |
| Achats matières et fournitures                                                                                         |          |           |             |   | <b>74- Subventions d'exploitation</b>                                      |          |           |             |   |  |
| Autres fournitures                                                                                                     |          |           |             |   | État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                            |          |           |             |   |  |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                                                                        |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |
| Locations mobilières et immobilières                                                                                   |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |
| Entretien et réparation                                                                                                |          |           |             |   | Région(s)                                                                  |          |           |             |   |  |
| Assurance                                                                                                              |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |
| Documentation                                                                                                          |          |           |             |   | Département(s)                                                             |          |           |             |   |  |
| Divers                                                                                                                 |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                                                                                 |          |           |             |   | Intercommunalité(s) : EPCI                                                 |          |           |             |   |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                                                                             |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |
| Publicité, publication                                                                                                 |          |           |             |   | Commune(s) : ARGENTAN                                                      |          |           |             |   |  |
| Déplacements, missions                                                                                                 |          |           |             |   | Autres communes                                                            |          |           |             |   |  |
| Services bancaires, autres                                                                                             |          |           |             |   | Organismes sociaux (détailler) :                                           |          |           |             |   |  |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                                                                            |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |
| Impôts et taxes sur rémunération                                                                                       |          |           |             |   | Fonds européens                                                            |          |           |             |   |  |
| Autres impôts et taxes                                                                                                 |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |
| <b>64- Charges de personnel</b>                                                                                        |          |           |             |   | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)             |          |           |             |   |  |
| Rémunération des personnels                                                                                            |          |           |             |   | Autres établissements publics                                              |          |           |             |   |  |
| Charges sociales                                                                                                       |          |           |             |   | Aides privées                                                              |          |           |             |   |  |
| Autres charges de personnel                                                                                            |          |           |             |   | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                            |          |           |             |   |  |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>                                                                          |          |           |             |   | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                     |          |           |             |   |  |
| <b>66- Charges financières</b>                                                                                         |          |           |             |   | <b>76 • Produits financiers</b>                                            |          |           |             |   |  |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                                                                                     |          |           |             |   | <b>78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures</b>      |          |           |             |   |  |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                                                                                 |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |
| <b>Charges indirectes affectées à l'action</b>                                                                         |          |           |             |   | <b>Ressources indirectes affectées à l'action</b>                          |          |           |             |   |  |
| Charges fixes de fonctionnement                                                                                        |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |
| Frais financiers                                                                                                       |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |
| Autres                                                                                                                 |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |
| <b>Total des charges</b>                                                                                               |          |           |             |   | <b>Total des produits</b>                                                  |          |           |             |   |  |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>                                                                                       |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>                                                             |          |           |             |   | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                            |          |           |             |   |  |
| Secours en nature                                                                                                      |          |           |             |   | Dons en nature                                                             |          |           |             |   |  |
| Mise à disposition gratuite de biens                                                                                   | Locaux   |           |             |   | Prestations en nature                                                      | Locaux   |           |             |   |  |
|                                                                                                                        | Matériel |           |             |   |                                                                            | Matériel |           |             |   |  |
| Personnel bénévole                                                                                                     |          |           |             |   | Bénévolat                                                                  |          |           |             |   |  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                           |          |           |             |   | <b>TOTAL</b>                                                               |          |           |             |   |  |
| <b>La subvention de .....€ représente.....% du total des produits :</b><br>(montant attribué/total des produits) x 100 |          |           |             |   |                                                                            |          |           |             |   |  |



# 6

## Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : € (Ce montant doit correspondre à la somme demandée au Budget Prévisionnel p-2.2)
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

**Nom du titulaire du compte :**

**Banque :**

Domiciliation :

| Code Banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|-------------|--------------|------------------|---------|
|             |              |                  |         |

Fait, le

à

Signature : Le président ou son représentant

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

# **PARTIE SPÉCIFIQUE POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES**



Attention : DEMANDE DE SPONSORING

Les demandes de sponsoring devront faire l'objet d'une demande spécifique adressée à M. le Maire.



# 7-a

## FICHES SPÉCIFIQUES SPORT

### Critères d'attribution de subvention

#### NOTICE EXPLICATIVE DES CRITÈRES D'ATTRIBUTION

#### AXE 1 : LE SPORT: VECTEUR DE L'IMAGE D'ARGENTAN A L'EXTÉRIEUR

| CRITÈRE N° | DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE                                                                                                                                                                                                      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | <b>Frais de déplacement par train ou bus de sociétés de transports</b><br>Sommes engagées pour régler les factures SNCF ou des sociétés de transports                                                                                       |
| 2          | <b>Frais de déplacement par bus appartenant aux clubs</b><br>Nombre de kilomètres effectués en bus du club, pour les déplacements au cours de l'année ou de la saison                                                                       |
| 3          | <b>Frais de déplacement par mini bus appartenant aux clubs</b><br>Nombre de kilomètres effectués en mini bus du club, pour les déplacements au cours de l'année ou de la saison                                                             |
| 4          | <b>Frais de déplacements en voiture particulière</b><br>Nombre de kilomètres effectués en véhicules particuliers (chaque véhicule devant être utilisé au maximum de sa capacité), pour les déplacements au cours de l'année ou de la saison |
| 5          | <b>Frais d'hébergements et de repas (1)</b><br>Factures d'hébergement et de repas pour déplacements                                                                                                                                         |

(1) Les factures pourront être demandées

#### AXE 2 : LE SPORT: RÔLE SOCIAL

| CRITÈRE N° | DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE                                                                                                                                                                                       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6          | <b>Frais de stages pris en charge par le club (jeunes)</b><br>Frais de participations aux stages pour les jeunes, pris en charge par le club                                                                                 |
| 7          | <b>Frais de formation de l'encadrement</b><br>Frais d'activités de salariés ou cadres (entraîneurs, éducateurs, emplois jeunes) déduction faites des subventions, participations ou remboursements divers obtenus à ce titre |
| 8          | <b>Frais d'encadrement (salaires, charges, etc.)</b><br>Montants des salaires, charges, etc.. déduction faite des participations ou aides financières perçues à ce titre (CNASEA, Aides municipales, etc..)                  |
| 9          | <b>Frais de déplacement de l'encadrement et des dirigeants</b><br>Frais de déplacement des dirigeants et de l'encadrement pour participations aux réunions de fédérations, de ligues, de comités, etc....                    |

#### AXE 3 : LE SPORT : ACCÈS AU PLUS GRAND NOMBRE

| CRITÈRE N° | DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE                                                                                                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10         | <b>Jeunes de moins de 11 ans</b><br>(Effectifs des jeunes licenciés de moins de 11 ans + dirigeants licenciés intervenants) x nombre d'heures hebdomadaires x 40 semaines |
| 11         | <b>Sportifs de 12 à 14 ans</b><br>(Effectifs des jeunes licenciés 12/14 ans + dirigeants licenciés intervenants) x nombre d'heures hebdomadaires x 40 semaines            |
| 12         | <b>Sportifs de 15 ans à 18 ans</b><br>(Effectifs des jeunes licenciés 15/18 ans + dirigeants licenciés intervenants) x nombre d'heures hebdomadaires x 40 semaines        |
| 13         | <b>Sportifs de plus de 19 ans</b><br>(Effectifs des licenciés de plus de 19 ans + dirigeants licenciés intervenants) x nombre d'heures hebdomadaires x 40 semaines        |
| 14         | <b>Sportifs Handisports</b><br>(Effectifs des licenciés handisports + dirigeants licenciés intervenants) x nombre d'heures hebdomadaires x 40 semaines)                   |

#### AXE 4 : LE SPORT: ACTEUR DE L'ÉCONOMIE

| CRITÈRE N° | DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE                                                                                                                                                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15         | <b>Achat de licences</b><br>Coût des licences payées aux fédérations ou aux ligues                                                                                                           |
| 16         | <b>Frais d'Affiliations, engagements, arbitrages</b><br>Sommes payées aux fédérations ou aux ligues, déduction faite des participations et remboursements obtenus de ces instances fédérales |
| 17         | <b>Matériel, équipements sportifs (1)</b><br>(Achat par l'association)                                                                                                                       |

(1) Les factures pourront être demandées

NB : Ensemble de critères pour lesquels les informations communiquées sont laissées à l'appréciation des commissions et élus municipaux



# 7-b

## FICHES SPÉCIFIQUES SPORT

### Critères d'attribution de subvention

**Association :**

#### ÉVALUATION DU FONCTIONNEMENT pour

Inscrire dans la **case réponse** les données pour chacun des critères concernant le fonctionnement de votre association

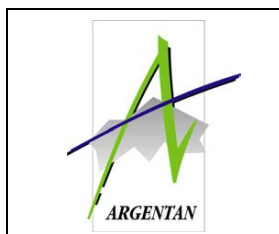
**RÉPONSE**

|                                                             |    |                                                                                                              |  |
|-------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Le Sport vecteur de l'image d'Argentan à l'extérieur</b> | 1  | Frais de déplacement par train ou bus de société de voyage (réponse en Euros)                                |  |
|                                                             | 2  | Frais de déplacement par bus appartenant aux clubs (réponse en Kms)                                          |  |
|                                                             | 3  | Frais de déplacement par minibus appartenant aux clubs (réponse en Kms)                                      |  |
|                                                             | 4  | Frais de déplacements en voiture particulière (réponse en Kms)                                               |  |
|                                                             | 5  | Frais Annexes (Hébergements – Repas)<br>(Pour cette série de critères, les factures pourront être demandées) |  |
| <b>Le sport Rôle social</b>                                 | 6  | Frais de stage pris en charge par le club (jeunes) – 18 ans                                                  |  |
|                                                             | 7  | Frais de formation de l'encadrement                                                                          |  |
|                                                             | 8  | Frais d'encadrement (salaire, charges, etc.)                                                                 |  |
|                                                             | 9  | Frais de déplacement de l'encadrement et des dirigeants                                                      |  |
| <b>Le Sport Accès du plus grand nombre</b>                  | 10 | Jeunes de moins de 11 ans                                                                                    |  |
|                                                             | 11 | Sportifs de 12 à 14 ans                                                                                      |  |
|                                                             | 12 | Sportifs de 15 à 18 ans                                                                                      |  |
|                                                             | 13 | Sportifs de + de 19 ans                                                                                      |  |
|                                                             | 14 | Sportifs handisport et sports adaptés                                                                        |  |
| <b>Le Sport Acteur de l'économie</b>                        | 15 | Achat des licences                                                                                           |  |
|                                                             | 16 | Frais de fonctionnement (Affiliation - Engagement - Arbitrage)                                               |  |
|                                                             | 17 | Matériel, équipements sportifs...                                                                            |  |

ARGENTAN

le

**Le Président ou son représentant**



# 7-c

## FICHES SPECIFIQUES SPORT

### ARGENTAN SOUTIENT LE SPORT

(Vos réponses sont indispensables afin d'avoir une image précise des pratiques sportives et de l'évolution du sport à ARGENTAN)

|               |          |
|---------------|----------|
| ASSOCIATION : |          |
| Siège social  |          |
| Téléphone     | Courriel |
| Site internet |          |

Association du milieu :    Associatif ☐    Corporatif ☐    Scolaire ☐

### FÉDÉRATIONS SPORTIVES (affiliations)

Indiquer les différentes fédérations sportives auxquelles est affiliée votre association en indiquant les sections concernées :

.....

.....

.....

### LES PRATIQUANTS

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre de dirigeants                                                 |  |
| Nombre de licenciés pratiquants compétition                          |  |
| Nombre de licenciés pratiquants loisirs                              |  |
| Nombre de licenciés handicapés                                       |  |
| Nombre d'adhérents clubs <b>non licenciés</b>                        |  |
| Nombre d'adhérents clubs <b>Argentanaïs</b>                          |  |
| Nombre de sportifs inscrits sur la liste des athlètes de haut niveau |  |

### PALMARÈS

Titres/Podiums **internationaux** (mentionnez la catégorie, le sexe et l'âge, individuel ou par équipe)

Titres/Podiums **nationaux** (mentionnez la catégorie, le sexe et l'âge, individuel ou par équipe)

Titres/Podiums **régionaux** (mentionnez la catégorie, le sexe et l'âge, individuel ou par équipe)

### VOS GRANDS ÉVÉNEMENTS organisés en

(Pour chaque événement, indiquez : la date, le lieu, le nom de l'organisateur, le nombre de participants et de spectateurs.)

### VOS GRANDS ÉVÉNEMENTS prévus en

(Pour chaque événement, indiquez : la date, le lieu, le nom de l'organisateur, le nombre de participants et de spectateurs attendus.)





# 7-d

## FICHES SPÉCIFIQUES SPORT

### SPORTS COLLECTIFS

ASSOCIATION :

| Disciplines  | Nombre total de licenciés* | Nombre total de licenciés Argentanais** | Nombre total de licenciés CDC*** | Licenciés masculins |           |           |          |            | Licenciées féminines |           |           |         |            | Niveau de pratique |      |      |      | Scolaires |      |       |
|--------------|----------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------|-----------|----------|------------|----------------------|-----------|-----------|---------|------------|--------------------|------|------|------|-----------|------|-------|
|              |                            |                                         |                                  | - 11 ans            | 12-14 ans | 15-18 ans | + 19 ans | Handisport | - 11 ans             | 12-14 ans | 15-18 ans | +19 ans | Handisport | Pro                | Nat. | Rég. | Dép. | USEP      | UNSS | UGSEL |
| Basket –ball |                            |                                         |                                  |                     |           |           |          |            |                      |           |           |         |            |                    |      |      |      |           |      |       |
| Football     |                            |                                         |                                  |                     |           |           |          |            |                      |           |           |         |            |                    |      |      |      |           |      |       |
| Futsal       |                            |                                         |                                  |                     |           |           |          |            |                      |           |           |         |            |                    |      |      |      |           |      |       |
| Hand-ball    |                            |                                         |                                  |                     |           |           |          |            |                      |           |           |         |            |                    |      |      |      |           |      |       |
| Rugby        |                            |                                         |                                  |                     |           |           |          |            |                      |           |           |         |            |                    |      |      |      |           |      |       |
| Volley-ball  |                            |                                         |                                  |                     |           |           |          |            |                      |           |           |         |            |                    |      |      |      |           |      |       |
| Water-polo   |                            |                                         |                                  |                     |           |           |          |            |                      |           |           |         |            |                    |      |      |      |           |      |       |
|              |                            |                                         |                                  |                     |           |           |          |            |                      |           |           |         |            |                    |      |      |      |           |      |       |

\* Nombre total de licenciés au jour de la demande de subvention

\*\* Nombre total de licenciés habitant Argentan

\*\*\* Nombre total de licenciés hors Argentan habitant la Communauté de Communes



# 7-e

## FICHES SPÉCIFIQUES SPORT

### SPORTS INDIVIDUELS

ASSOCIATION :

| Disciplines                    | Nombre total de licenciés* | Nombre total de licenciés Argentanais** | Nombre total de licenciés CDC*** | Licenciés masculins |           |           |         |            | Licenciées féminines |           |           |          |            | Niveau de pratique |     |     |      | Scolaires |      |       |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------|-----------|---------|------------|----------------------|-----------|-----------|----------|------------|--------------------|-----|-----|------|-----------|------|-------|
|                                |                            |                                         |                                  | - 11 ans            | 12-14 ans | 15-18 ans | +19 ans | Handisport | - 11 ans             | 12-14 ans | 15-18 ans | + 19 ans | Handisport | Pro                | Nat | Règ | Dép. | USEP      | UNSS | UGSEL |
| Agility dressage canin         |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Athlétisme                     |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Aviation à moteur              |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Badminton                      |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Ball-Trap                      |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Billard                        |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Boules Lyonnaises              |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Bowling                        |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Boxe                           |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Canoë-Kayak                    |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Course d'orientation           |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Cross                          |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Cyclisme                       |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Cyclotourisme                  |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Escalade                       |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Gymnastique                    |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Gymnastique volontaire         |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Judo Ju-Jitsu Chambara         |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Karaté                         |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Lutte                          |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Motocyclisme                   |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Multi-sports / Multi-activités |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Musculation                    |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Natation                       |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Pêche de compétition           |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Pétanque                       |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Plongée sous-marine            |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Randonnée pédestre             |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Rollers                        |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Tennis                         |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Tennis de table                |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Tir à l'arc                    |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Tir sportif à la cible         |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| Triathlon                      |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
| VTT                            |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |
|                                |                            |                                         |                                  |                     |           |           |         |            |                      |           |           |          |            |                    |     |     |      |           |      |       |

\* Nombre total de licenciés au jour de la demande de subvention

\*\* Nombre total de licenciés habitant Argentan

\*\*\* Nombre total de licenciés hors Argentan habitant la Communauté de Communes



# INFORMATIONS PRATIQUES

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la ville d'ARGENTAN. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association qui relève de l'intérêt général.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.

**Il comporte 7 fiches :**

**Fiches n°1.1 et 1.2 : Présentation de l'association.**

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

- d'un numéro SIRET ;

Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE (5 rue Claude Bloch BP 95137 14024 CAEN Cedex, Tél. 02 31 45 73 33). Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)

- d'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.

**Fiche n°2.1 : Description du projet annuel de l'association.**

Cette fiche concerne uniquement le fonctionnement général de l'association.

**Fiche n°2.2 : Budget prévisionnel de l'association.**

Attention sur ce budget doivent figurer toutes les charges et produits de l'association. (fonctionnement habituel auquel il faut ajouter les charges et produits des actions envisagées ainsi que le montant de subvention demandée).

**Fiches n°3.1, 3.2 : Description et budget prévisionnel de l'action projetée.**

Vous devez remplir ces fiches si la demande de subvention est destinée au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Si vous sollicitez un financement pour plusieurs actions, **VOUS DEVEZ REMPLIR UNE FICHE PAR ACTION.**

**Fiche n°4.1, 4.2 : Compte-rendu du projet et compte-rendu financier.**

Vous devez remplir obligatoirement ces deux fiches. Elles concernent l'année N-1 pour laquelle vous avez reçu une subvention. Elles ne sont pas à remplir pour une première demande de subvention.

**Fiche n°5.1, 5.2 : Compte-rendu des actions et compte-rendu financier.**

Vous devez remplir obligatoirement ces deux fiches pour les actions qui vous ont été financées l'année N-1.

Elles ne sont pas à remplir pour une première demande de subvention.

**Fiche n°6 : Attestation sur l'honneur.**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

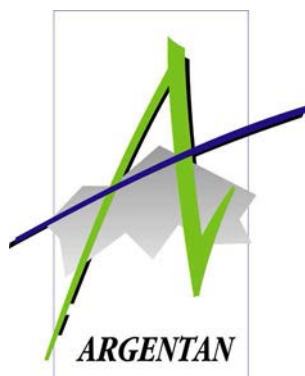
**ATTENTION** : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

**Fiche n°7 : Fiches spécifiques**

Ces fiches concernent uniquement les associations sportives

1 Règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable (CRC) relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O. n°103 du 4 mai 1999 page 6647)

2 Obligation prévue par l'article 10 de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration.  
Cf. arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 publié au Journal officiel du 14 octobre 2006.



Pour tout renseignement sur les aides aux associations,  
ou sur les questions relatives à la vie associative,  
vous pouvez contacter :

Service Associations  
Coordinatrice : Ghislaine EDELINE  
MAIRIE D'ARGENTAN  
Place du Docteur Couinaud  
BP 60203  
61201 ARGENTAN Cedex  
Tél. : 02 33 36 40 16  
[associations@argentan.fr](mailto:associations@argentan.fr)  
<http://www.argentan.fr>

Téléchargement du dossier,  
aide à la constitution,  
modalités d'attribution :  
<http://www.argentan.fr/subvention-asso.php>