



VILLE D'ARGENTAN

(13 769 habitants)

« Plus beau détour de France »

« Ville et métiers d'Art »

« Ville fleurie 3 fleurs »

RECHERCHE POUR SES MULTI-ACCUEILS

UN AGENT DE PRODUCTION CULINAIRE (H/F)

Adjoint Technique par voie de mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude ou contractuel
à temps non complet 28h/semaine.

Missions principales :

- Réalisation des différentes tâches en rapport avec le plan de production journalier pour les deux multi-accueils de 40 places chacun
- Respect du plan de Maîtrise Sanitaire (PMS) dans sa phase opérationnel ainsi que des consignes de sécurité
- Participation à la veille technologique, organisationnelle et réglementaire en matière de production culinaire collective
- Nettoyage et désinfection du matériel et des locaux
- Participation aux réunions de service si besoin

Activités et tâches :

- Préparations froides ou chaudes (lavage et épluchage des légumes ; préparations des viandes, poissons, purées ou autres ; refroidissement en cellule, relevé des températures ; prélèvement d'échantillons alimentaires)
- Livraisons (chargements des containers dans le véhicule pour les deux pôles)
- Entretien des locaux (Nettoyage et désinfection du matériel et du mobilier, nettoyage et désinfection des locaux et tenue des documents muraux selon les protocoles)
- Gestion des stocks (à faire chaque jour sur le logiciel métier pour le calcul du prix de revient)
- Entretien du véhicule (deux fois par semaine à l'intérieur et régulièrement à l'extérieur)
- Commandes et fiches techniques (mise à jour des fiches techniques et pré-commandes validées par le Chef de production)

Contraintes :

- Emploi en ambiance chaude ou froide
- Station debout
- Levage de charge de moins de 15kg

Profil :

- Formation professionnelle CAP/BEP/BAC Pro dans la restauration et/ou une expérience sur un poste similaire en matière de production en liaison froide
- Maîtrise les techniques de production en liaisons froide et chaude
- Connaître, appliquer et faire appliquer toutes les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur
- Savoir utiliser les outils bureautiques classiques
- Permis B obligatoire

Compétences et Qualités requises :

- Sens de l'organisation et de l'initiative, rigueur
- Travail en équipe
- Discrétion, autonomie, rigueur, efficacité
- Disponibilité, ponctualité
- Sens du service public

Poste à pourvoir ***au 1^{er} novembre 2020***

Merci d'adresser lettre de motivation + CV au plus tard le **27 septembre 2020** :

Mairie d'ARGENTAN
Direction des Ressources Humaines
B.P. 60203
61201 ARGENTAN cedex