



## LA VILLE D'ARGENTAN

# RECRUTE

## UN(E) AGENT(E) EN CHARGE DE LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

### **Missions :**

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines d'une collectivité en forte évolution comptant près de 300 agents, assiste l'autorité territoriale et les services dans l'élaboration et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels, en vue d'améliorer les conditions de travail des agents, notamment :

- Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail,
- Conseil et assistance auprès de l'autorité territoriale, du CHSCT, des services et des agents,
- Analyse des accidents de service, des accidents de travail et des maladies professionnelles,
- Mise en place et suivi de la démarche d'évaluation des risques professionnels,
- Animation du réseau des assistants et assistantes de prévention,
- Élaboration de rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité et suivi des registres obligatoires,
- Actualisation des connaissances et veille réglementaire et technique,
- Information, sensibilisation et formation à la santé et sécurité au travail.

**Evolution à très court terme du poste sur le périmètre de l'intercommunalité d'Argentan Intercom dans le cadre de la mutualisation des services (environ 600 agents).**

### **Profil :**

- Détenir des connaissances générales en ergonomie, droit du travail, risques psychosociaux, psychosociologie du handicap, gestion de crise, hygiène-sécurité-environnement
- Maîtriser les méthodes d'analyse et de diagnostic des risques
- Conduite de projet, animation de réunions
- Travail en équipe/ en réseau
- Savoir adapter son discours aux différents interlocuteurs (agents, encadrants, assistants de prévention...)
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Qualité d'écoute, sens du contact et disponibilité ;
- Obligations de discrétion et de confidentialité.

### **Conditions :**

- Catégorie : B ou C, Filière : Administrative ou technique
- Emploi à temps complet
- Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – 13<sup>ème</sup> mois

**Poste à pourvoir dès que possible**

**Date limite de candidature : 20 août 2021**

**Renseignements :** Fleur LOUVEAU-PRODHOMME – Directrice Ressources Humaines – 02.33.12.25.25

**Merci d'adresser votre candidature à :**

Monsieur le Maire d'ARGENTAN  
Direction des Ressources Humaines  
Hôtel de Ville  
BP 60203  
61201 ARGENTAN