



# Ville d'ARGENTAN

## DEMANDE de SUBVENTION ANNÉE

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER**

**au Service Vie Associative**

**NOM de l'ASSOCIATION :**

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

- Première demande  
 Renouvellement d'une demande

Objet de la demande :

- Fonctionnement global  
 Action(s)  
 Fonctionnement global + action(s)

Montant de la subvention municipale en :

Nombre d'adhérents (Saison) : \_\_\_\_\_  
(Saison) : \_\_\_\_\_  
(Saison) : \_\_\_\_\_

ARGENTAN, le  
Le Président

### CADRE RÉSERVE À L'ADMINISTRATION

#### PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

1ère DEMANDE	<input type="checkbox"/> Lettre justificative de la demande de subvention <input type="checkbox"/> Les statuts régulièrement déclarés <input type="checkbox"/> Le rapport d'activité approuvé lors de la dernière Assemblée Générale et signé par le Président ou son représentant <input type="checkbox"/> Bilan du dernier exercice connu et signé par le Président ou son représentant <input type="checkbox"/> Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui ont reçu plus de 153 000 € de subventions <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire ou postal
RENOUVELLEMENT	<input type="checkbox"/> Lettre justificative de la demande de subvention <input type="checkbox"/> <b>Les statuts régulièrement déclarés</b> <input type="checkbox"/> Le rapport d'activité approuvé lors de la dernière Assemblée Générale et signé par le Président ou son représentant <input type="checkbox"/> Bilan du dernier exercice connu et signé par le Président ou son représentant <input type="checkbox"/> Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui ont reçu plus de 153 000 € de subventions <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire ou postal
PIÈCES SPÉCIFIQUES SPORT	<input type="checkbox"/> Tableau de critères d'évaluation de fonctionnement <input type="checkbox"/> Questionnaire « Argentan soutient le Sport »

Date d'arrivée du dossier en mairie :

Commission concernée : N°

Avis de la commission :  Avis favorable

Avis défavorable

En attente

Somme demandée :

Somme proposée :

Somme attribuée par le Conseil Municipal :



# 1-1

# Présentation de l'association

## A - Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège social :

Code postal :

Commune :

## B – Objet de votre association

Union, Fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*)

## C – Identification des représentants légaux de l'association

### Le président ou autre personne désignée par les statuts

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél. :

### La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom :

Prénom :

Courriel :

Tél. :

### Le Trésorier

Nom :

Prénom :

Courriel :

Tél. :

### Le Secrétaire

Nom :

Prénom :

Courriel :

Tél. :



# 1-2

# Présentation de l'association

## D - Renseignements d'ordre administratif et juridique (mise à jour à la date de la demande)

N° de SIRET :

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Déclaration en préfecture : le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  Oui  Non

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) (CAF...) ?  Oui  Non  
Si oui, merci de préciser

Type d'agrément : \_\_\_\_\_ attribué par \_\_\_\_\_ en date du : \_\_\_\_\_

Votre association bénéficie-t-elle d'un label ? (label DRDJS, sport et handicap, sport et développement durable)  Oui  Non  
Si oui, merci de communiquer ici les noms :

- Du label :
- De l'organisme qui l'a délivré :

**Date de la dernière Assemblée Générale :** \_\_\_\_\_ (Fournir le compte-rendu)

## E - Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de votre association au 1er janvier de l'année en cours.

ÂGE	ARGENTAN		INTERCOM HORS ARGENTAN		HORS ARGENTAN INTERCOM		TOTAL	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
0 – 11 ans								
12 – 14 ans								
15 – 18 ans								
Plus de 19 ans								
Handisport/Sport adapté								
TOTAL								

Moyens humains de l'association :

	Hommes	Femmes	TOTAL
Nombre de bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.			

Salariés :	Hommes	Femmes	TOTAL
Nombre de Salariés en C.D.I.			
Nombre de Salariés en C.D.D.			
Nombre de Salariés en contrats aidés			



# 2-1

## Description du Projet annuel de l'association

Cette fiche concerne le fonctionnement général de l'association.

### A - Présentation du projet

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs du projet :

Moyens mis en œuvre :

Résultats attendus à la fin de votre projet :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action : informations caractérisant la performance du projet ou de l'action.

*Définir des indicateurs permettant de montrer la réalisation de l'action (nombre de participants, de réunions, de partenaires, communication prévue...)*



# 2-2

# Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice du ..... au ..... **Le total des charges doit être égal au total des produits.**

**Ne pas oublier d'inclure le budget des actions.**

CHARGES		Montant (2)	PRODUITS		Montant (2)
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>		
Prestations de services					
Achats matières et fournitures			<b>74- Subventions d'exploitation</b>		
Autres fournitures			État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)		
<b>61 - Services extérieurs</b>			-		
Locations			-		
Entretien et réparation			Région (s) :		
Assurance			-		
Documentation			Département(s) :		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Intercommunalité(s) : EPCI		
Publicité, publication			-		
Déplacements, missions			Commune(s) : ARGENTAN		
Services bancaires, autres			Autres communes		
<b>63 - Impôts et taxes</b>			Organismes sociaux (détailler) :		
Impôts et taxes sur rémunération,			-		
Autres impôts et taxes			Fonds européens		
<b>64- Charges de personnel</b>			-		
Rémunération des personnels			L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées		
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
<b>66- Charges financières</b>			Dont cotisations, dons manuels ou legs		
<b>67- Charges exceptionnelles</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
<b>68- Dotation aux amortissements</b>			<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>					
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>			<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		
Secours en nature			Dons en nature		
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux		Prestations en nature	Locaux	
	Matériel			Matériel	
Personnel bénévole			Bénévolat		
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le ..... à

Signature

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.



# 3-1-a

## Fiche Action

**Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action ou manifestation spécifique que vous souhaitez mettre en place en**

**Si vous souhaitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.**



**ATTENTION : Remplir trois fiches actions au maximum.**

### A – Personne responsable de l'action

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél. :

Nouvelle action  Oui  Non

Renouvellement d'une action  Oui  Non

### B – Présentation de l'action

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs de l'action :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre :

Zone géographique sur Argentan (quartier, rue)

Résultats attendus à la fin de votre action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action : informations caractérisant la performance de l'action. *Définir des indicateurs permettant de montrer la réalisation de l'action (nombre de participants, de réunions, de partenaires, communication prévue...)*



# 3-2-a

## Budget prévisionnel de l'action ou manifestation

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région (s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) : ARGENTAN	
Services bancaires, autres		Autres communes	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64- Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux Matériel	Prestations en nature	Locaux Matériel
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association  
certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le            à            à

Signature

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.



# 3-1-b

## Fiche Action

**Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action ou manifestation spécifique que vous souhaitez mettre en place en**

**Si vous souhaitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.**



**ATTENTION : Remplir trois fiches actions au maximum.**

### A – Personne responsable de l'action

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél. :

Nouvelle action  Oui  Non

Renouvellement d'une action  Oui  Non

### B – Présentation de l'action

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs de l'action :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre :

Zone géographique sur Argentan (quartier, rue)

Résultats attendus à la fin de votre action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action : informations caractérisant la performance de l'action.  
*Définir des indicateurs permettant de montrer la réalisation de l'action (nombre de participants, de réunions, de partenaires, communication prévue...)*



# 3-2-b

## Budget prévisionnel de l'action ou manifestation

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région (s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) : ARGENTAN	
Services bancaires, autres		Autres communes	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64- Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux Matériel	Prestations en nature	Locaux Matériel
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association  
certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.



# 3-1-c

## Fiche Action

**Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action ou manifestation spécifique que vous souhaitez mettre en place en**

**Si vous souhaitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.**



**ATTENTION : Remplir trois fiches actions au maximum.**

### A – Personne responsable de l'action

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél. :

Nouvelle action  Oui  Non

Renouvellement d'une action  Oui  Non

### B – Présentation de l'action

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs de l'action :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre :

Zone géographique sur argentan (quartier, rue)

Résultats attendus à la fin de votre action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action : informations caractérisant la performance de l'action.  
*Définir des indicateurs permettant de montrer la réalisation de l'action (nombre de participants, de réunions, de partenaires, communication prévue...)*



# 3-2-c

## Budget prévisionnel de l'action ou manifestation

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région (s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) : ARGENTAN	
Services bancaires, autres		Autres communes	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64- Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux Matériel	Prestations en nature	Locaux Matériel
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association  
certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.



# 4-1

# Compte-rendu du Projet de l'association

Le compte-rendu doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention

**A – Décrire précisément le projet de l'association (année N-1) (Présentation succincte).**

**B – Les objectifs ont-ils été atteints ?**

Oui

Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ? (*indiquer les points de blocages éventuels, les difficultés de mise en œuvre*)

**C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?**

**D – Quelle évaluation faites-vous de votre projet ?**

*Joindre les articles de presse en justificatifs (maximum 10 articles).*

- Selon les indicateurs que vous avez définis ;
- Points négatifs et points positifs ;
- Envisager l'après-projet (suites à données, perspectives...)

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

représentant(e) légal(e) de l'association

Fait le

à

Signature



# 4-2

# Compte-rendu financier de l'association

BILAN N-1			
ACTIF		PASSIF	
515- Disponibilités		110- Excédent antérieur	
		12- Résultat de l'exercice	

CHARGES		Prévision	Réalisation	%	PRODUITS		Prévision	Réalisation	%
<b>Charges directes affectées au projet</b>					<b>Ressources directes affectées au projet</b>				
<b>60 - Achat</b>					<b>70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services</b>				
Prestations de services									
Achats matières et fournitures					<b>74- Subventions d'exploitation</b>				
Autres fournitures									
<b>61 - Services extérieurs</b>					État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)				
Locations mobilières et immobilières					Région(s)				
Entretien et réparation					Département(s)				
Assurance									
Documentation					Département(s)				
Divers									
<b>62 - Autres services extérieurs</b>					Intercommunalité(s) : EPCI				
Rémunérations intermédiaires et honoraires									
Publicité, publication					Commune(s) : ARGENTAN				
Déplacements, missions					Autres communes				
Services bancaires, autres					Organismes sociaux (détailler) :				
<b>63 - Impôts et taxes</b>									
Impôts et taxes sur rémunération					Fonds européens				
Autres impôts et taxes									
<b>64- Charges de personnel</b>					L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA – emplois aidés)				
Rémunération des personnels					Autres établissements publics				
Charges sociales					Aides privées				
Autres charges de personnel					<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>				
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>					Dont cotisations, dons manuels ou legs				
<b>66- Charges financières</b>					<b>76 • Produits financiers</b>				
<b>67- Charges exceptionnelles</b>					<b>77 - Produits exceptionnels</b>				
<b>68- Dotation aux amortissements</b>					<b>78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures</b>				
<b>Total des charges</b>					<b>Total des produits</b>				
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>									
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>					<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>				
Secours en nature					Dons en nature				
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux				Prestations en nature	Locaux			
	Matériel					Matériel			
Personnel bénévole					Bénévolat				
<b>SOUS TOTAL</b>					<b>SOUS TOTAL</b>				
Excédent de l'année					Déficit de l'année				
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>TOTAL GENERAL</b>				
La subvention de ..... € représente % du total des produits : € (montant attribué/total des produits) x 100									

Certifié conforme le

Le Président de l'Association



# 5-1-a

## Compte-rendu de l'action

Établir un compte-rendu par action demandée qui doit obligatoirement être fourni,  
avant toute nouvelle demande de subvention.

**A – Décrire précisément l'action de l'association (année N-1) (Présentation succincte).**

**B – Les objectifs ont-ils été atteints ?**

Oui

Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ? (Indiquer les points de blocages éventuels, les difficultés de mise en œuvre de l'action).

**C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?**

**D – Contributions volontaires (1) en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée :**

**E – Quelle évaluation faites-vous de votre action ?**

*Joindre les articles de presse en justificatifs (maximum 10 articles).*

- Selon les indicateurs que vous avez définis
- Points négatifs et points positifs
- Envisager l'après-projet (suites à données, perspectives ...)

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

représentant(e) légal(e) de l'association

Fait le

à

Signature

(1) Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.



# 5-2-a

# Compte-rendu financier de l'action

CHARGES		Prévision	Réalisation	%	PRODUITS		Prévision	Réalisation	%
<b>Charges directes affectées à l'action</b>					<b>Ressources directes affectées à l'action</b>				
<b>60 - Achat</b>					<b>70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services</b>				
Prestations de services									
Achats matières et fournitures					<b>74- Subventions d'exploitation</b>				
Autres fournitures					État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)				
<b>61 - Services extérieurs</b>									
Locations mobilières et immobilières									
Entretien et réparation					Région(s)				
Assurance									
Documentation					Département(s)				
Divers									
<b>62 - Autres services extérieurs</b>					Intercommunalité(s) : EPCI				
Rémunérations intermédiaires et honoraires									
Publicité, publication					Commune(s) : ARGENTAN				
Déplacements, missions					Autres communes				
Services bancaires, autres					Organismes sociaux (détailler) :				
<b>63 - Impôts et taxes</b>									
Impôts et taxes sur rémunération					Fonds européens				
Autres impôts et taxes									
<b>64- Charges de personnel</b>					L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA – emplois aidés)				
Rémunération des personnels					Autres établissements publics				
Charges sociales					Aides privées				
Autres charges de personnel					<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>				
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>					Dont cotisations, dons manuels ou legs				
<b>66- Charges financières</b>					<b>76 • Produits financiers</b>				
<b>67- Charges exceptionnelles</b>					<b>78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures</b>				
<b>68- Dotation aux amortissements</b>									
<b>Charges indirectes affectées à l'action</b>					<b>Ressources indirectes affectées à l'action</b>				
Charges fixes de fonctionnement									
Frais financiers									
Autres									
<b>Total des charges</b>					<b>Total des produits</b>				
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>									
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>					<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>				
Secours en nature					Dons en nature				
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux				Prestations en nature	Locaux			
	Matériel					Matériel			
Personnel bénévole					Bénévolat				
<b>TOTAL</b>					<b>TOTAL</b>				
<b>La subvention de .....€ représente.....% du total des produits :</b> (montant attribué/total des produits) x 100									



# 5-1-b

## Compte-rendu de l'action

Établir un compte-rendu par action demandée qui doit obligatoirement être fourni,  
avant toute nouvelle demande de subvention.

**A – Décrire précisément l'action de l'association (année N-1) (Présentation succincte).**

**B – Les objectifs ont-ils été atteints ?**

Oui

Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ? (indiquer les points de blocages éventuels, les difficultés de mise en œuvre de l'action)

**C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?**

**D – Contributions volontaires (1) en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée :**

**E – Quelle évaluation faites-vous de votre action ?**

*Joindre les articles de presse en justificatifs (maximum 10 articles).*

- Selon les indicateurs que vous avez définis
- Points négatifs et points positifs
- Envisager l'après-projet (suites à données, perspectives...)

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

représentant(e) légal(e) de l'association

Fait. le

à

Signature

(1) Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.



# 5-2-b

## Compte-rendu financier de l'action

CHARGES		Prévision	Réalisation	%	PRODUITS		Prévision	Réalisation	%
<b>Charges directes affectées à l'action</b>					<b>Ressources directes affectées à l'action</b>				
<b>60 - Achat</b>					<b>70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services</b>				
Prestations de services					<b>74 - Subventions d'exploitation</b>				
Achats matières et fournitures					État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)				
Autres fournitures									
<b>61 - Services extérieurs</b>									
Locations mobilières et immobilières					Région(s)				
Entretien et réparation					Département(s)				
Assurance									
Documentation					Intercommunalité(s) : EPCI				
Divers					Commune(s) : ARGENTAN				
<b>62 - Autres services extérieurs</b>					Autres communes				
Rémunérations intermédiaires et honoraires					Organismes sociaux (détailler) :				
Publicité, publication									
Déplacements, missions					Fonds européens				
Services bancaires, autres					L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)				
<b>63 - Impôts et taxes</b>					Autres établissements publics				
Impôts et taxes sur rémunération					Aides privées				
Autres impôts et taxes					<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>				
<b>64- Charges de personnel</b>					Dont cotisations, dons manuels ou legs				
Rémunération des personnels					<b>76 • Produits financiers</b>				
Charges sociales					<b>78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures</b>				
Autres charges de personnel									
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>									
<b>66- Charges financières</b>									
<b>67- Charges exceptionnelles</b>									
<b>68- Dotation aux amortissements</b>									
<b>Charges indirectes affectées à l'action</b>					<b>Ressources indirectes affectées à l'action</b>				
Charges fixes de fonctionnement									
Frais financiers									
Autres									
<b>Total des charges</b>					<b>Total des produits</b>				
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>									
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>					<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>				
Secours en nature					Dons en nature				
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux			Prestations en nature	Locaux				
	Matériel				Matériel				
Personnel bénévole					Bénévolat				
<b>TOTAL</b>					<b>TOTAL</b>				
<b>La subvention de .....€ représente.....% du total des produits :</b> (montant attribué/total des produits)x100									



# 5-1-c

## Compte-rendu de l'action

Établir un compte-rendu par action demandée et doit obligatoirement être fourni,  
avant toute nouvelle demande de subvention.

**A – Décrire précisément l'action de l'association (année N-1) (Présentation succincte).**

**B – Les objectifs ont-ils été atteints ?**

Oui

Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ? *(indiquer les points de blocages éventuels, les difficultés de mise en œuvre de l'action)*

**C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?**

**D – Contributions volontaires (1) en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée :**

**E – Quelle évaluation faites-vous de votre action ?**

Joindre les articles de presse en justificatifs (maximum 10 articles).

- Selon les indicateurs que vous avez définis
- Points négatifs et points positifs
- Envisager l'après-projet (suites à données, perspectives...)

Je soussigné(e), (nom et prénom)  
certifie exactes les informations du présent compte rendu.  
Fait. le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

représentant(e) légal(e) de l'association

Signature

(1)Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.



# 5-2-c

# Compte-rendu financier de l'action

CHARGES		Prévision	Réalisation	%	PRODUITS		Prévision	Réalisation	%
<b>Charges directes affectées à l'action</b>					<b>Ressources directes affectées à l'action</b>				
<b>60 - Achat</b>					<b>70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services</b>				
Prestations de services									
Achats matières et fournitures					<b>74- Subventions d'exploitation</b>				
Autres fournitures					État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)				
<b>61 - Services extérieurs</b>									
Locations mobilières et immobilières									
Entretien et réparation					Région(s)				
Assurance									
Documentation					Département(s)				
Divers									
<b>62 - Autres services extérieurs</b>					Intercommunalité(s) : EPCI				
Rémunérations intermédiaires et honoraires									
Publicité, publication					Commune(s) : ARGENTAN				
Déplacements, missions					Autres communes				
Services bancaires, autres					Organismes sociaux (détailler) :				
<b>63 - Impôts et taxes</b>									
Impôts et taxes sur rémunération					Fonds européens				
Autres impôts et taxes									
<b>64- Charges de personnel</b>					L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)				
Rémunération des personnels					Autres établissements publics				
Charges sociales					Aides privées				
Autres charges de personnel					<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>				
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>					Dont cotisations, dons manuels ou legs				
<b>66- Charges financières</b>					<b>76 • Produits financiers</b>				
<b>67- Charges exceptionnelles</b>					<b>78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures</b>				
<b>68- Dotation aux amortissements</b>									
<b>Charges indirectes affectées à l'action</b>					<b>Ressources indirectes affectées à l'action</b>				
Charges fixes de fonctionnement									
Frais financiers									
Autres									
<b>Total des charges</b>					<b>Total des produits</b>				
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>									
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>					<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>				
Secours en nature					Dons en nature				
Mise à disposition gratuite de biens	Locaux				Prestations en nature	Locaux			
	Matériel					Matériel			
Personnel bénévole					Bénévolat				
<b>TOTAL</b>					<b>TOTAL</b>				
<b>La subvention de .....€ représente.....% du total des produits :</b> (montant attribué/total des produits) x 100									



# 6

## Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

**déclare :**

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- que l'association souscrit au Contrat d'Engagement Républicain\* annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (document à joindre à votre demande) ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- demander une subvention de : €  
(ce montant doit correspondre à la somme demandée au budget Prévisionnel p-2.2)

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

**-> JOINDRE UN RIB**

\* Voir Informations pratiques en dernière page

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
Signature : Le président ou son représentant

---

**Attention**

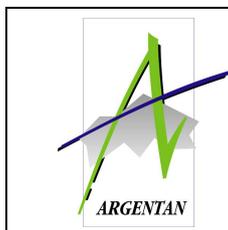
Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

# **PARTIE SPÉCIFIQUE POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES**



Attention : DEMANDE DE SPONSORING

Les demandes de sponsoring devront faire l'objet d'une demande spécifique adressée à M. le Maire.



# 7-a

## FICHES SPÉCIFIQUES SPORT Critères d'attribution de subvention

### NOTICE EXPLICATIVE DES CRITÈRES D'ATTRIBUTION

#### AXE 1 : LE SPORT: VECTEUR DE L'IMAGE D'ARGENTAN A L'EXTÉRIEUR

CRITÈRE N°	DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE
1	<b>Frais de déplacement par train ou bus de sociétés de transports</b> Sommes engagées pour régler les factures SNCF ou des sociétés de transports
2	<b>Frais de déplacement par bus appartenant aux clubs</b> Nombre de kilomètres effectués en bus du club, pour les déplacements au cours de l'année ou de la saison
3	<b>Frais de déplacement par mini bus appartenant aux clubs</b> Nombre de kilomètres effectués en mini bus du club, pour les déplacements au cours de l'année ou de la saison
4	<b>Frais de déplacements en voiture particulière</b> Nombre de kilomètres effectués en véhicules particuliers (chaque véhicule devant être utilisé au maximum de sa capacité), pour les déplacements au cours de l'année ou de la saison
5	<b>Frais d'hébergements et de repas (1)</b> Factures d'hébergement et de repas pour déplacements

(1) Les factures pourront être demandées

#### AXE 2 : LE SPORT: RÔLE SOCIAL

CRITÈRE N°	DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE
6	<b>Frais de stages pris en charge par le club (jeunes)</b> Frais de participations aux stages pour les jeunes, pris en charge par le club
7	<b>Frais de formation de l'encadrement</b> Frais d'activités de salariés ou cadres (entraîneurs, éducateurs, emplois jeunes) déduction faites des subventions, participations ou remboursements divers obtenus à ce titre
8	<b>Frais d'encadrement (salaires, charges, etc.)</b> Montants des salaires, charges, etc.. déduction faite des participations ou aides financières perçues à ce titre (CNASEA, Aides municipales, etc..)
9	<b>Frais de déplacement de l'encadrement et des dirigeants</b> Frais de déplacement des dirigeants et de l'encadrement pour participations aux réunions de fédérations, de ligues, de comités, etc....

#### AXE 3 : LE SPORT : ACCÈS AU PLUS GRAND NOMBRE

CRITÈRE N°	DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE
10	<b>Jeunes de moins de 11 ans*</b> (Effectifs des jeunes licenciés de moins de 11 ans ( ...)+ dirigeants licenciés intervenants(...) x nombre d'heures hebdomadaires hors compétition(.... )x 40 semaines
11	<b>Sportifs de 12 à 14 ans*</b> (Effectifs des jeunes licenciés 12/14 ans ( ...)+ dirigeants licenciés intervenants(...) x nombre d'heures hebdomadaires hors compétition(.... )x 40 semaines
12	<b>Sportifs de 15 ans à 18 ans*</b> (Effectifs des jeunes licenciés 15/18 ans ( ...)+ dirigeants licenciés intervenants(...) x nombre d'heures hebdomadaires hors compétition(.... )x 40 semaines
13	<b>Sportifs de plus de 19 ans*</b> (Effectifs des licenciés de plus de 19 ans ( ...)+ dirigeants licenciés intervenants(...) x nombre d'heures hebdomadaires hors compétition(.... )x 40 semaines
14	<b>Sportifs Handisports et sports adaptés*</b> (Effectifs des licenciés handisports ( ...)+ dirigeants licenciés intervenants(...) x nombre d'heures hebdomadaires hors compétition(.... )x 40 semaines

\* Indiquer le nombre de personnes et d'heures entraînements par semaine hors compétition

#### AXE 4 : LE SPORT: ACTEUR DE L'ÉCONOMIE

CRITÈRE N°	DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE
15	<b>Achat de licences</b> Coût des licences payées aux fédérations ou aux ligues
16	<b>Frais d'Affiliations, engagements, arbitrages</b> Sommes payées aux fédérations ou aux ligues, déduction faite des participations et remboursements obtenus de ces instances fédérales
17	<b>Matériel, équipements sportifs (1)</b> (Achat par l'association)

(1) Les factures pourront être demandées

NB : Ensemble de critères pour lesquels les informations communiquées sont laissées à l'appréciation des



# 7-b

## FICHES SPÉCIFIQUES SPORT Critères d'attribution de subvention

### Association :

#### ÉVALUATION DU FONCTIONNEMENT pour

Inscrire dans la **case réponse** les données pour chacun des critères concernant le fonctionnement de votre association

**RÉPONSE**

<b>Le Sport vecteur de l'image d'Argentan à l'extérieur</b>	1	Frais de déplacement par train ou bus de société de voyage (réponse en Euros)	
	2	Frais de déplacement par bus appartenant aux clubs (réponse en Kms)	
	3	Frais de déplacement par minibus appartenant aux clubs (réponse en Kms)	
	4	Frais de déplacements en voiture particulière (réponse en Kms)	
	5	Frais Annexes (Hébergements – Repas) (Pour cette série de critères, les factures pourront être demandées)	

<b>Le sport Rôle social</b>	6	Frais de stage pris en charge par le club (jeunes) – 18 ans	
	7	Frais de formation de l'encadrement	
	8	Frais d'encadrement (salaire, charges, etc.)	
	9	Frais de déplacement de l'encadrement et des dirigeants	

<b>Le Sport Accès du plus grand nombre</b>	10	Jeunes de moins de 11 ans (Effectifs des jeunes licenciés de moins de 11 ans (....)+ dirigeants licenciés intervenants (....) x nombre d'heures hebdomadaires hors compétition (....) x 40 semaines	
	11	Sportifs de 12 à 14 ans (Effectifs des jeunes licenciés 12/14 ans (....)+ dirigeants licenciés intervenants (....) x nombre d'heures hebdomadaires hors compétition(....) x 40 semaines	
	12	Sportifs de 15 à 18 ans (Effectifs des jeunes licenciés 15/18 ans (....)+ dirigeants licenciés intervenants (....) x nombre d'heures hebdomadaires hors compétition(....) x 40 semaines	
	13	Sportifs de + de 19 ans (Effectifs des licenciés de plus de 19 ans (....)+ dirigeants licenciés intervenants (....) x nombre d'heures hebdomadaires hors compétition (....) x 40 semaines	
	14	Sportifs handisport et sports adaptés (Effectifs des licenciés handisports (....)+ dirigeants licenciés intervenants (....) x nombre d'heures hebdomadaires hors compétition (....) x 40 semaines	

<b>Le Sport Acteur de l'économie</b>	15	Achat des licences	
	16	Frais de fonctionnement (Affiliation - Engagement - Arbitrage)	
	17	Matériel, équipements sportifs...	

ARGENTAN

le

**Le Président ou son représentant**



# 7-c

## FICHES SPECIFIQUES SPORT ARGENTAN SOUTIEN LE SPORT

(Vos réponses sont indispensables afin d'avoir une image précise des pratiques sportives et de l'évolution du sport à ARGENTAN)

ASSOCIATION :	
Siège social	
Téléphone	Courriel
Site internet	

Association du milieu :    Associatif     Corporatif     Scolaire

### FÉDÉRATIONS SPORTIVES (affiliations)

Indiquer les différentes fédérations sportives auxquelles est affiliée votre association en indiquant les sections concernées :

.....  
.....  
.....

### LES PRATIQUANTS

Nombre de dirigeants	
Nombre de licenciés pratiquants compétition	
Nombre de licenciés pratiquants loisirs	
Nombre de licenciés handisport, sport adapté	
Nombre de sportifs inscrits sur la liste des athlètes de haut niveau	

### PALMARÈS

Titres/Podiums **internationaux** (mentionnez la catégorie, le sexe et l'âge, individuel ou par équipe)

Titres/Podiums **nationaux** (mentionnez la catégorie, le sexe et l'âge, individuel ou par équipe)

Titres/Podiums **régionaux** (mentionnez la catégorie, le sexe et l'âge, individuel ou par équipe)

### VOS GRANDS ÉVÉNEMENTS organisés en

(Pour chaque événement, indiquez : la date, le lieu, le nom de l'organisateur, le nombre de participants et de spectateurs.)

### VOS GRANDS ÉVÉNEMENTS prévus en

(Pour chaque événement, indiquez : la date, le lieu, le nom de l'organisateur, le nombre de participants et de spectateurs attendus.)



# 7-d

## FICHES SPÉCIFIQUES SPORT

### SPORTS COLLECTIFS

ASSOCIATION :

Disciplines	Nombre total de licenciés*	Nombre total de licenciés Argentanais**		Nombre total de licenciés Argentan Intercom***		Nombre de Licenciés masculins					Nombre de Licenciées féminines					Nombre de Licencié(e)s par Niveau de pratique				
		LOISIRS hors compétition	PRATIQUANTS compétition	LOISIRS hors compétition	PRATIQUANTS compétition	- 11 ans	12-14 ans	15-18 ans	+ 19 ans	Handisport Sport adapté	- 11 ans	12-14 ans	15-18 ans	+19 ans	Handisport Sport adapté	Nb Pro	Nb Nat.	Nb Rég.	Nb Dép.	Nb LOISIRS hors compétition
<b>Basketball</b>																				
<b>Football</b>																				
<b>Hand-ball</b>																				
<b>Rugby</b>																				
<b>Volley-ball</b>																				
<b>Total</b>																				

\* Nombre total de licenciés au jour de la demande de subvention

\*\* Nombre total de licenciés habitant Argentan

\*\*\* Nombre total de licenciés hors Argentan habitant l'intercommunalité



# 7-e

## FICHES SPÉCIFIQUES SPORT

### SPORTS INDIVIDUELS

ASSOCIATION :

Disciplines	Nombre total de licenciés*	Nombre total de licenciés Argentanais** LOISIRS hors compétition	Nombre total de licenciés Argentanais** PRATIQUANTS compétition	Nombre total de licenciés Argentan Intercom*** LOISIRS hors compétition	Nombre total de licenciés Argentan Intercom*** PRATIQUANTS compétition	Nombre de Licenciés masculins					Nombre de Licenciées féminines					Nombre de Licencié(e)s par Niveau de pratique					
						- 11 ans	12-14 ans	15-18 ans	+ 19 ans	Handisport Sport adapté	- 11 ans	12-14 ans	15-18 ans	+19 ans	Handisport Sport adapté	Nb Pro	Nb Nat.	Nb Rég.	Nb Dép.	Nb LOISIRS hors compétition	
Aikido																					
Athlétisme																					
Aviation à moteur																					
Badminton																					
Ball-Trap																					
Billard																					
Boules Lyonnaises																					
Bowling																					
Boxe																					
Canoë-Kayak																					
Course d'orientation																					
Cross / Course à pied																					
Cyclisme																					
Cyclotourisme																					
Danse																					
Equitation																					
Escalade																					
Gymnastique sportive																					
Gymnastique rythmique & sportive																					
Gymnastique volontaire																					
Judo Ju-Jitsu																					
Karaté																					
Motocyclisme																					
Multi-sports / Multi-activités																					
Musculation																					
Natation																					
Pêche de compétition																					
Pétanque																					
Plongée sous-marine																					
Randonnée pédestre																					
Rollers																					
Tennis																					
Tennis de table																					
Tir à l'arc																					
Tir sportif à la cible																					
Triathlon																					
VTT/BMX																					
<b>TOTAL</b>																					



# INFORMATIONS PRATIQUES

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la ville d'ARGENTAN. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association qui relève de l'intérêt général.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.

Il comporte 7 fiches :

### Fiches n°1.1 et 1.2 : Présentation de l'association.

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

• d'un numéro SIRET ;

Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander via le compte asso (<https://lecompteasso.associations.gouv.fr>) ou par le biais de l'URSSAF pour les associations employeuses.

• d'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.

### Fiche n°2.1 : Description du projet annuel de l'association.

Cette fiche concerne uniquement le fonctionnement général de l'association.

### Fiche n°2.2 : Budget prévisionnel de l'association.

Attention sur ce budget doivent figurer toutes les charges et produits de l'association. (fonctionnement habituel auquel il faut ajouter les charges et produits des actions envisagées ainsi que le montant de subvention demandée).

### Fiches n°3.1, 3.2 : Description et budget prévisionnel de l'action projetée.

Vous devez remplir ces fiches si la demande de subvention est destinée au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Si vous sollicitez un financement pour plusieurs actions, **VOUS DEVEZ REMPLIR UNE FICHE PAR ACTION.**

### Fiche n°4.1, 4.2 : Compte-rendu du projet et compte-rendu financier.

Vous devez remplir obligatoirement ces deux fiches. Elles concernent l'année N-1 pour laquelle vous avez reçu une subvention. Elles ne sont pas à remplir pour une première demande de subvention.

### Fiche n°5.1, 5.2 : Compte-rendu des actions et compte-rendu financier.

Vous devez remplir obligatoirement ces deux fiches pour les actions qui vous ont été financées l'année N-1.

Elles ne sont pas à remplir pour une première demande de subvention.

### Fiche n°6 : Attestation sur l'honneur.

Cette fiche permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

**ATTENTION** : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

\* Lien d'information concernant l'annexe du décret du Contrat d'Engagement Républicain

[https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/article\\_jo/JORFARTI000044806657](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/article_jo/JORFARTI000044806657)

### Fiche n°7 : Fiches spécifiques

Ces fiches concernent uniquement les associations sportives

1 Règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable (CRC) relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O. n°103 du 4 mai 1999 page 6647)

2 Obligation prévue par l'article 10 de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration.

Cf. arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 publié au Journal officiel du 14 octobre 2006.



Pour tout renseignement sur les aides aux associations,  
ou sur les questions relatives à la vie associative,  
vous pouvez contacter :

Service Associations  
Coordinatrice : Angélique MELANIE  
Espace René Cassin  
3, impasse du Général Giraud  
61200 Argentan  
Tél. : 02 33 67 40 16  
[associations@argentan.fr](mailto:associations@argentan.fr)  
<http://www.argentan.fr>

Téléchargement du dossier,  
aide à la constitution,

modalités d'attribution :  
<http://www.argentan.fr/subvention>