Ville d'ARGENTAN

DEMANDE de SUBVENTION
ANNÉE 2023

DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER : 31 mars 2023 au Service Vie Associative

NOM de l'ASSOCIATION :

Siège social : Rue

Code postal : Commune :

☐ Première demande
☐ Renouvellement d'une demande

Objet de la demande

☐ Fonctionnement global
☐ Action(s)
☐ Fonctionnement global + action(s)

Montant de la subvention municipale en 2022 :

Nombre d'adhérents (Saison 2020/2021) :_____
(Saison 2021/2022) :_____
(Saison 2022/2023) :_____

ARGENTAN, le
Le Président

CADRE RÉSERVE À L'ADMINISTRATION

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

1ère DEMANDE	☐ Lettre justificative de la demande de subvention ☐ Les statuts régulièrement déclarés ☐ Le rapport d'activité approuvé lors de la dernière Assemblée Générale et signé par le Président ou son représentant ☐ Bilan du dernier exercice connu et signé par le Président ou son représentant ☐ Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui ont reçu plus de 153 000 € de subventions ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal
RENOUVELLEMENT	☐ Lettre justificative de la demande de subvention ☐ Les statuts régulièrement déclarés (si modifiés récemment) ☐ Le rapport d'activité approuvé lors de la dernière Assemblée Générale et signé par le Président ou son représentant ☐ Bilan du dernier exercice connu et signé par le Président ou son représentant ☐ Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui ont reçu plus de 153 000 € de subventions ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal
PIÈCES SPÉCIFIQUES SPORT	☐ Tableau de critères d'évaluation de fonctionnement ☐ Questionnaire « Argentan soutient le Sport »

Date d'arrivée du dossier en mairie : **Commission concernée : N°**

Avis de la commission : ☐ **Avis favorable** ☐ **Avis défavorable** ☐ **En attente**

Somme proposée : **Somme attribuée par le Conseil Municipal :**

ARGENTAN	**1-1**	**Présentation de l'association**

A - Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège social :

Code postal : Commune :

B – Objet de votre association

Union, Fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)*

C – Identification des représentants légaux de l'association

Le président ou autre personne désignée par les statuts

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel : Tél. :

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel : Tél. :

Le Trésorier

Nom : Prénom :

Courriel : Tél. :

Le Secrétaire

Nom : Prénom :

Courriel : Tél. :

1-2 Présentation de l'association

D - Renseignements d'ordre administratif et juridique (mise à jour à la date de la demande)

N° de SIRET :

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Déclaration en préfecture : le à

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? □ Oui □ Non

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) (CAF…) ? □ Oui □ Non
Si oui, merci de préciser

Type d'agrément : attribué par en date du :

Votre association bénéficie-t-elle d'un label ? (label DRDJS, sport et handicap, sport et développement durable) □ Oui □ Non
Si oui, merci de communiquer ici les noms :

- Du label :
- De l'organisme qui l'a délivré :

Date de la dernière Assemblée Générale : (fournir le compte-rendu)

E - Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de votre association au 1er janvier de l'année en cours.

ÂGE	ARGENTAN		INTERCOM Hors Argentan		Hors INTERCOM		TOTAL	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	H	F
11 ans et moins								
12 – 14 ans								
15 – 18 ans								
Plus de 19 ans								
Handisport / Sport adapté								
Total								
Totaux								

Moyens humains de l'association :

	Hommes	Femmes	TOTAL
Nombre de bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.			

	Hommes	Femmes	TOTAL
Nombre de Salariés en C.D.I.			
Nombre de Salariés en C.D.D.			
Nombre de Salariés en contrats aidés			

2-1 Description du Projet annuel de l'association

Cette fiche concerne le fonctionnement général de l'association.

A - Présentation du projet

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs du projet :

Moyens mis en œuvre :

Résultats attendus à la fin de votre projet :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action : informations caractérisant la performance du projet ou de l'action.
Définir des indicateurs permettant de montrer la réalisation de l'action (nombre de participants, de réunions, de partenaires, communication prévue…)

2-2 Budget prévisionnel de l'association 2023

Si l'exercice est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice du au .

Le total des charges doit être égal au total des produits

Ne pas oublier d'inclure le budget des actions.

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		**74- Subventions d'exploitation**	
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région (s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) : ARGENTAN	
Services bancaires, autres		Autres communes	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		**76 - Produits financiers**	
68- Dotation aux amortissements		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens – Locaux		Prestations en nature – Locaux	
Mise à disposition gratuite de biens – Matériel		Prestations en nature – Matériel	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		**TOTAL**	

Je soussigné(e), (nom et prénom).....représentant(e) légal(e) de l'association ..... certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le ..... à ..... Signature

(2)Ne pas indiquer les centimes d'euros.

3-1-a Fiche Action

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action ou manifestation spécifique que vous souhaitez mettre en place en 2023

Si vous souhaitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.

ATTENTION : Remplir trois fiches actions au maximum.

A – Personne responsable de l'action

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel : Tél. :

Nouvelle action □ Oui □ Non Renouvellement d'une action □ Oui □ Non

B – Présentation de l'action

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs de l'action :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre :

Zone géographique sur Argentan (quartier, rue)

Résultats attendus à la fin de votre action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action : informations caractérisant la performance de l'action.
Définir des indicateurs permettant de montrer la réalisation de l'action (nombre de participants, de réunions, de partenaires, communication prévue…)

3-2-a

Budget prévisionnel de l'action ou manifestation 2023

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice 2023

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		**74- Subventions d'exploitation**	
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région (s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) : ARGENTAN	
Services bancaires, autres		Autres communes	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		**76 - Produits financiers**	
68- Dotation aux amortissements		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens – Locaux		Prestations en nature – Locaux	
Mise à disposition gratuite de biens – Matériel		Prestations en nature – Matériel	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		**TOTAL**	

Je soussigné(e), (nom et prénom).....représentant(e) légal(e) de l'association .....
certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le ..... à ..... Signature

(2)Ne pas indiquer les centimes d'euros.

3-1-b Fiche Action

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action ou manifestation spécifique que vous souhaitez mettre en place en 2023

Si vous souhaitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.

ATTENTION : Remplir trois fiches actions au maximum.

A – Personne responsable de l'action

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel : Tél. :

Nouvelle action □ Oui □ Non Renouvellement d'une action □ Oui □ Non

B – Présentation de l'action

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs de l'action :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre :

Zone géographique sur Argentan (quartier, rue)

Résultats attendus à la fin de votre action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action : informations caractérisant la performance de l'action.
Définir des indicateurs permettant de montrer la réalisation de l'action (nombre de participants, de réunions, de partenaires, communication prévue…)

3-2-b

Budget prévisionnel de l'action ou manifestation 2023

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice 2023

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		**74- Subventions d'exploitation**	
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région (s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) : ARGENTAN	
Services bancaires, autres		Autres communes	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		**76 - Produits financiers**	
68- Dotation aux amortissements		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens – Locaux		Prestations en nature – Locaux	
Mise à disposition gratuite de biens – Matériel		Prestations en nature – Matériel	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		**TOTAL**	

Je soussigné(e), (nom et prénom).....représentant(e) légal(e) de l'association .....
certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le ..... à ..... Signature

(2)Ne pas indiquer les centimes d'euros.

3-1-c Fiche Action

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'une action ou manifestation spécifique que vous souhaitez mettre en place en 2023

Si vous souhaitez un financement pour plusieurs actions, vous devez remplir une fiche par action.

ATTENTION : Remplir trois fiches actions au maximum.

A – Personne responsable de l'action

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel : Tél. :

Nouvelle action □ Oui □ Non Renouvellement d'une action □ Oui □ Non

B – Présentation de l'action

Intitulé :

Public bénéficiaire (combien de personnes souhaitez-vous toucher, tranches d'âges, etc.) :

Contenus et objectifs de l'action :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre :

Zone géographique sur argentan (quartier, rue)

Résultats attendus à la fin de votre action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action : informations caractérisant la performance de l'action.
Définir des indicateurs permettant de montrer la réalisation de l'action (nombre de participants, de réunions, de partenaires, communication prévue, …)

3-2-c Budget prévisionnel de l'action ou manifestation 2023

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice 2023

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		**74- Subventions d'exploitation**	
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région (s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) : ARGENTAN	
Services bancaires, autres		Autres communes	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		**76 - Produits financiers**	
68- Dotation aux amortissements		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens – Locaux		Prestations en nature – Locaux	
Mise à disposition gratuite de biens – Matériel		Prestations en nature – Matériel	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		**TOTAL**	

Je soussigné(e), (nom et prénom).....représentant(e) légal(e) de l'association .....
certifie exactes les informations indiquées ci-dessus.

Fait, le ..... à ..... Signature

(2)Ne pas indiquer les centimes d'euros.

4-1 Compte-rendu 2022 du Projet de l'association

Le compte-rendu doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention

A – Décrire précisément le projet de l'association (année N-1) **(Présentation succincte).**

B – Les objectifs ont-ils été atteints ? □ Oui □ Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

- Si non : quelle en est la cause ? (Indiquer les points de blocages éventuels, les difficultés de mise en œuvre))

C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?

D – Quelle évaluation faites-vous de votre projet ?
Joindre les articles de presse en justificatifs (maximum 10 articles).

- Selon les indicateurs que vous avez définis
- Points négatifs et points positifs
- Envisager l'après-projet (suites à données, perspectives…)

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait le à

Signature

4-2 Compte-rendu financier 2022 de l'association

BILAN N-1			
ACTIF		PASSIF	
515- Disponibilités		110- Excédent antérieur	
		12- Résultat de l'exercice	

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées au projet				**Ressources directes affectées au projet**			
60 - Achat				**70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services**			
Prestations de services							
Achats matières et fournitures				**74- Subventions d'exploitation**			
Autres fournitures							
61 - Services extérieurs							
Locations mobilières et immobilières				État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
Entretien et réparation				Région(s)			
Assurance							
Documentation				Département(s)			
Divers							
62 - Autres services extérieurs				Intercommunalité(s) : EPCI			
Rémunérations intermédiaires et honoraires							
Publicité, publication				Commune(s) : ARGENTAN			
Déplacements, missions				Autres communes			
Services bancaires,autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 - Impôts et taxes							
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes							
64- Charges de personnel				L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)			
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personnel				**75 - Autres produits de gestion courante**			
65- Autres charges de gestion courante				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66- Charges financières				**76 • Produits financiers**			
67- Charges exceptionnelles				**77 - Produits exceptionnels**			
68- Dotation aux amortissements				**78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures**			
Total des charges				**Total des produits**			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86- Emplois des contributions volontaires en nature				**87 - Contributions volontaires en nature**			
Secours en nature				Dons en nature			
Mise à disposition gratuite de biens – Locaux				Prestations en nature – Locaux			
Mise à disposition gratuite de biens – Matériel				Prestations en nature – Matériel			
Personnel bénévole				Bénévolat			
SOUS TOTAL				**SOUS TOTAL**			
Excédent de l'année				Déficit de l'année			
TOTAL GENERAL				**TOTAL GENERAL**			

La subvention de ……..€ représente…….% du total des produits :
(montant attribué/total des produits) x 100

Certifié conforme le

Le Président de l'Association

5-1-a Compte-rendu 2022 de l'action

Établir un compte-rendu par action demandée qui doit obligatoirement être fourni, avant toute nouvelle demande de subvention.

A – Décrire précisément l'action de l'association (année N-1) **(Présentation succincte).**

B – Les objectifs ont-ils été atteints ? □ Oui □ Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ?
(indiquer les points de blocages éventuels, les difficultés de mise en œuvre de l'action)

C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?

D – Contributions volontaires (1) en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée :

E – Quelle évaluation faites-vous de votre action ?
Joindre les articles de presse en justificatifs (maximum 10 articles).

- Selon les indicateurs que vous avez définis
- Points négatifs et points positifs
- Envisager l'après-projet (suites à données, perspectives …)

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait le à

Signature

(1)Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

5-2-a Compte-rendu financier de l'action 2022

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				**Ressources directes affectées à l'action**			
60 - Achat				**70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services**			
Prestations de services							
Achats matières et fournitures				**74- Subventions d'exploitation**			
Autres fournitures				État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
61 - Services extérieurs							
Locations mobilières et immobilières							
Entretien et réparation				Région(s)			
Assurance							
Documentation				Département(s)			
Divers							
62 - Autres services extérieurs				Intercommunalité(s) : EPCI			
Rémunérations intermédiaires et honoraires							
Publicité, publication				Commune(s) : ARGENTAN			
Déplacements, missions				Autres communes			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 - Impôts et taxes							
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes							
64- Charges de personnel				L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)			
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personnel				**75 - Autres produits de gestion courante**			
65- Autres charges de gestion courante				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66- Charges financières				**76 • Produits financiers**			
67- Charges exceptionnelles				**78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures**			
68- Dotation aux amortissements							
Charges indirectes affectées à l'action				**Ressources indirectes affectées à l'action**			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				**Total des produits**			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86- Emplois des contributions volontaires en nature				**87 - Contributions volontaires en nature**			
Secours en nature				Dons en nature			
Mise à disposition gratuite de biens – Locaux				Prestations en nature – Locaux			
Mise à disposition gratuite de biens – Matériel				Prestations en nature – Matériel			
Personnel bénévole				Bénévolat			
TOTAL				**TOTAL**			

La subvention de ……..€ représente…….% du total des produits :
(montant attribué/total des produits) x 100

5-1-b Compte-rendu 2022 de l'action

Établir un compte-rendu par action demandée qui doit obligatoirement être fourni, avant toute nouvelle demande de subvention.

A – Décrire précisément l'action de l'association (année N-1) **(Présentation succincte).**

B – Les objectifs ont-ils été atteints ? □ Oui □ Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ?
(indiquer les points de blocages éventuels, les difficultés de mise en œuvre de l'action)

C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?

D – Contributions volontaires (1) en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée :

E – Quelle évaluation faites-vous de votre action ?
Joindre les articles de presse en justificatifs (maximum 10 articles).

- Selon les indicateurs que vous avez définis
- Points négatifs et points positifs
- Envisager l'après-projet (suites à données, perspectives…)

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait le à

Signature

(1)Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

5-2-b Compte-rendu financier de l'action 2022

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				**Ressources directes affectées à l'action**			
60 - Achat				**70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services**			
Prestations de services							
Achats matières et fournitures				**74- Subventions d'exploitation**			
Autres fournitures				État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
61 - Services extérieurs							
Locations mobilières et immobilières							
Entretien et réparation				Région(s)			
Assurance							
Documentation				Département(s)			
Divers							
62 - Autres services extérieurs				Intercommunalité(s) : EPCI			
Rémunérations intermédiaires et honoraires							
Publicité, publication				Commune(s) : ARGENTAN			
Déplacements, missions				Autres communes			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 - Impôts et taxes							
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes							
64- Charges de personnel				L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)			
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personnel				**75 - Autres produits de gestion courante**			
65- Autres charges de gestion courante				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66- Charges financières				**76 • Produits financiers**			
67- Charges exceptionnelles				**78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures**			
68- Dotation aux amortissements							
Charges indirectes affectées à l'action				**Ressources indirectes affectées à l'action**			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				**Total des produits**			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86- Emplois des contributions volontaires en nature				**87 - Contributions volontaires en nature**			
Secours en nature				Dons en nature			
Mise à disposition gratuite de biens – Locaux				Prestations en nature – Locaux			
Mise à disposition gratuite de biens – Matériel				Prestations en nature – Matériel			
Personnel bénévole				Bénévolat			
TOTAL				**TOTAL**			

La subvention de ……..€ représente…….% du total des produits :
(montant attribué/total des produits)x100

5-1-c Compte-rendu 2022 de l'action

Établir un compte-rendu par action demandée qui doit obligatoirement être fourni,

avant toute nouvelle demande de subvention.

A – Décrire précisément l'action de l'association (année N-1) **(Présentation succincte).**

B – Les objectifs ont-ils été atteints ? □ Oui □ Non

Si oui : quel pourcentage estimez-vous avoir atteint ?

Si non : quelle en est la cause ?
(indiquer les points de blocages éventuels, les difficultés de mise en œuvre de l'action)

C – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?

D – Contributions volontaires (1) en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée :

E – Quelle évaluation faites-vous de votre action ?
Joindre les articles de presse en justificatifs (maximum 10 articles).

- Selon les indicateurs que vous avez définis
- Points négatifs et points positifs
- Envisager l'après-projet (suites à données, perspectives …)

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait le à

Signature

(1)Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

5-2-c Compte-rendu financier de l'action 2022

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				**Ressources directes affectées à l'action**			
60 - Achat				**70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services**			
Prestations de services							
Achats matières et fournitures				**74- Subventions d'exploitation**			
Autres fournitures				État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
61 - Services extérieurs							
Locations mobilières et immobilières							
Entretien et réparation				Région(s)			
Assurance							
Documentation				Département(s)			
Divers							
62 - Autres services extérieurs				Intercommunalité(s) : EPCI			
Rémunérations intermédiaires et honoraires							
Publicité, publication				Commune(s) : ARGENTAN			
Déplacements, missions				Autres communes			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 - Impôts et taxes							
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes							
64- Charges de personnel				L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)			
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personnel				**75 - Autres produits de gestion courante**			
65- Autres charges de gestion courante				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66- Charges financières				**76 • Produits financiers**			
67- Charges exceptionnelles				**78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures**			
68- Dotation aux amortissements							
Charges indirectes affectées à l'action				**Ressources indirectes affectées à l'action**			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				**Total des produits**			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86- Emplois des contributions volontaires en nature				**87 - Contributions volontaires en nature**			
Secours en nature				Dons en nature			
Mise à disposition gratuite de biens – Locaux				Prestations en nature – Locaux			
Mise à disposition gratuite de biens – Matériel				Prestations en nature – Matériel			
Personnel bénévole				Bénévolat			
TOTAL				**TOTAL**			

La subvention de ……..€ représente…….% du total des produits :
(montant attribué/total des produits) x 100

6 Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

déclare :

-que l'association est à jour de ses obligations administratives[9], comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

-que l'association souscrit au Contrat d'Engagement Républicain * annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (document à joindre à votre demande si non encore fourni)

-exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

-que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- demande une subvention de : €
(Ce montant doit correspondre à la somme demandée au Budget Prévisionnel p-2.2)

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

⇨ **Joindre un RIB**

Fait, le à
Signature : Le président ou son représentant

* Voir Informations pratiques en dernière page

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

PARTIE SPÉCIFIQUE
POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

Attention : DEMANDE DE SPONSORING
Les demandes de sponsoring devront faire l'objet d'une demande spécifique adressée à M. le Maire.

7-a FICHES SPÉCIFIQUES SPORT Critères d'attribution de subvention

NOTICE EXPLICATIVE DES CRITÈRES D'ATTRIBUTION

AXE 1 : LE SPORT: VECTEUR DE L'IMAGE D'ARGENTAN A L'EXTÉRIEUR

CRITÈRE N°	DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE
1	***Frais de déplacement par train ou bus de sociétés de transports*** Sommes engagées pour régler les factures SNCF ou des sociétés de transports
2	***Frais de déplacement par bus appartenant aux clubs*** Nombre de kilomètres effectués en bus du club, pour les déplacements au cours de l'année ou de la saison
3	***Frais de déplacement par mini bus appartenant aux clubs*** Nombre de kilomètres effectués en mini bus du club, pour les déplacements au cours de l'année ou de la saison
4	***Frais de déplacements en voiture particulière*** Nombre de kilomètres effectués en véhicules particuliers (chaque véhicule devant être utilisé au maximum de sa capacité), pour les déplacements au cours de l'année ou de la saison
5	***Frais d'hébergements et de repas (1)*** Factures d'hébergement et de repas pour déplacements

(1) Les factures pourront être demandées

AXE 2 : LE SPORT: RÔLE SOCIAL

CRITÈRE N°	DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE
6	***Frais de stages pris en charge par le club (jeunes)*** Frais de participations aux stages pour les jeunes, pris en charge par le club
7	***Frais de formation de l'encadrement*** Frais d'activités de salariés ou cadres (entraîneurs, éducateurs, emplois jeunes) déduction faites des subventions, participations ou remboursements divers obtenus à ce titre
8	***Frais d'encadrement (salaires, charges, etc.)*** Montants des salaires, charges, etc.. déduction faite des participations ou aides financières perçues à ce titre (CNASEA, Aides municipales, etc..)
9	***Frais de déplacement de l'encadrement et des dirigeants*** Frais de déplacement des dirigeants et de l'encadrement pour participations aux réunions de fédérations, de ligues, de comités, etc.…

AXE 3 : LE SPORT : ACCÈS AU PLUS GRAND NOMBRE

CRITÈRE N°	DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE
10	***Jeunes de 11 ans et moins**** (Effectifs des jeunes licenciés de moins de 11 ans(….)**+** dirigeants licenciés intervenants(….) **x** nombre d'heures hebdomadaires hors compétition(….)**x** 40 semaines
11	***Sportifs de 12 à 14 ans**** (Effectifs des jeunes licenciés 12/14 ans (….)**+** dirigeants licenciés intervenants(….) **x** nombre d'heures hebdomadaires hors compétition(….)**x** 40 semaines
12	***Sportifs de 15 ans à 18 ans**** (Effectifs des jeunes licenciés 15/18 ans (….)**+** dirigeants licenciés intervenants(….) **x** nombre d'heures hebdomadaires hors compétition(….)**x** 40 semaines
13	**Sportifs de plus de 19 ans*** (Effectifs des licenciés de plus de 19 ans (….)**+** dirigeants licenciés intervenants(….) **x** nombre d'heures hebdomadaires hors compétition(….)**x** 40 semaines
14	**Sportifs Handisports et sports adaptés*** (Effectifs des licenciés handisports (….)**+** dirigeants licenciés intervenants(….) **x** nombre d'heures hebdomadaires hors compétition(….)**x** 40 semaines

*** Indiquer le nombre de personnes et d'heures entraînements par semaine hors compétition**

AXE 4 : LE SPORT: ACTEUR DE L'ÉCONOMIE

CRITÈRE N°	DÉSIGNATION ET ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE
15	***Achat de licences*** Coût des licences payées aux fédérations ou aux ligues
16	***Frais d' Affiliations, engagements, arbitrages*** Sommes payées aux fédérations ou aux ligues, déduction faite des participations et remboursements obtenus de ces instances fédérales
17	***Matériel, équipements sportifs (1)*** (Achat par l'association)

(1) Les factures pourront être demandées

NB : Ensemble de critères pour lesquels les informations communiquées sont laissées à l'appréciation des

ARGENTAN	**7-b**	**FICHES SPÉCIFIQUES SPORT** **Critères d'attribution de subvention 2023**

Association :

ÉVALUATION DU FONCTIONNEMENT pour 2023

Inscrire dans la **case réponse** les données pour chacun des critères concernant le fonctionnement de votre association

			RÉPONSE
Le Sport vecteur de l'image d'Argentan à l'extérieur	1	Frais de déplacement par train ou bus de société de voyage (réponse en Euros)	
	2	Frais de déplacement par bus appartenant aux clubs (réponse en Kms)	
	3	Frais de déplacement par minibus appartenant aux clubs (réponse en Kms)	
	4	Frais de déplacements en voiture particulière (réponse en Kms)	
	5	Frais Annexes (Hébergements – Repas) (Pour cette série de critères, les factures pourront être demandées)	

Le sport Rôle social	6	Frais de stage pris en charge par le club (jeunes) – 18 ans	
	7	Frais de formation de l'encadrement	
	8	Frais d'encadrement (salaire, charges, etc.)	
	9	Frais de déplacement de l'encadrement et des dirigeants	

Le Sport Accès du plus grand nombre	10	Jeunes de 11 ans et moins (Effectifs des jeunes licenciés de moins de 11 ans **(….)+** dirigeants licenciés intervenants **(….)** **x** nombre d'heures hebdomadaires hors compétition **(….)** **x** 40 semaines	
	11	Sportifs de 12 à 14 ans (Effectifs des jeunes licenciés 12/14 ans **(….)+** dirigeants licenciés intervenants **(….)** **x** nombre d'heures hebdomadaires hors compétition**(….)** **x** 40 semaines	
	12	Sportifs de 15 à 18 ans (Effectifs des jeunes licenciés 15/18 ans **(….)+** dirigeants licenciés intervenants **(….)** **x** nombre d'heures hebdomadaires hors compétition**(….)** **x** 40 semaines	
	13	Sportifs de + de 19 ans (Effectifs des licenciés de plus de 19 ans **(….)+** dirigeants licenciés intervenants **(….)** **x** nombre d'heures hebdomadaires hors compétition **(….)** **x** 40 semaines	
	14	Sportifs handisport et sports adaptés (Effectifs des licenciés handisports **(….)+** dirigeants licenciés intervenants **(….)** **x** nombre d'heures hebdomadaires hors compétition **(….)** **x** 40 semaines	

Le Sport Acteur de l'économie	15	Achat des licences	
	16	Frais de fonctionnement (Affiliation - Engagement - Arbitrage)	
	17	Matériel, équipements sportifs…	

ARGENTAN le

Le Président ou son représentant

7-c

FICHES SPÉCIFIQUES SPORT

ARGENTAN SOUTIENT LE SPORT

2023

(Vos réponses sont indispensables afin d'avoir une image précise des pratiques sportives et de l'évolution du sport à ARGENTAN)

ASSOCIATION :	
Siège social	
Téléphone	Courriel
Site internet	

Association du milieu : Associatif ☐ Corporatif ☐ Scolaire ☐

FÉDÉRATIONS SPORTIVES (affiliations)

Indiquer les différentes fédérations sportives auxquelles est affiliée votre association en indiquant les sections concernées :

……...
……..……
……..……

LES PRATIQUANTS

Nombre de dirigeants	
Nombre de licenciés pratiquants compétition	
Nombre de licenciés pratiquants loisirs	
Nombre de licenciés handisport, sport adapté	
Nombre de sportifs inscrits sur la liste **ministérielle** des athlètes de haut niveau	

PALMARÈS 2022

Titres/Podiums **internationaux** (mentionnez la catégorie, le sexe et l'âge, individuel ou par équipe)

Titres/Podiums **nationaux** (mentionnez la catégorie, le sexe et l'âge, individuel ou par équipe)

Titres/Podiums **régionaux** (mentionnez la catégorie, le sexe et l'âge, individuel ou par équipe)

VOS GRANDS ÉVÉNEMENTS organisés en 2022

(Pour chaque évènement, indiquez : la date, le lieu, le nom de l'organisateur, le nombre de participants et de spectateurs.)

VOS GRANDS ÉVÉNEMENTS prévus en 2023

(Pour chaque évènement, indiquez : la date, le lieu, le nom de l'organisateur, le nombre de participants et de spectateurs attendus.)

7-d

FICHES SPÉCIFIQUES SPORT

SPORTS COLLECTIFS

2023

ASSOCIATION :

Disciplines	Nombre total de licenciés*	Nombre total de licenciés Argentanais** LOISIRS hors compétition	Nombre total de licenciés Argentanais** PRATIQUANTS compétition	Nombre total de licenciés A.INTERCOM*** LOISIRS hors compétition	Nombre total de licenciés A.INTERCOM*** PRATIQUANTS compétition	Nombre de Licenciés masculins					Nombre de Licenciées féminines					Nombre de Licencié(e)s par Niveau de pratique				
						11 ans et -	12-14 ans	15-18 ans	+ 19 ans	Handisport Sport adapté	11 ans et -	12-14 ans	15-18 ans	+19 ans	Handisport Sport adapté	Nb Pro	Nb Nat.	Nb Rég.	Nb Dép.	Nb LOISIRS hors compétition
Basketball																				
Football																				
Hand-ball																				
Rugby																				
Volley-ball																				
Total	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

* Nombre total de licenciés au jour de la demande de subvention
** Nombre total de licenciés habitant Argentan
*** Nombre total de licenciés hors Argentan habitant l'intercommunalité

7-e

FICHES SPÉCIFIQUES SPORT

SPORTS INDIVIDUELS

2023

ASSOCIATION :

Disciplines	Nombre total de licenciés*	Nombre total de licenciés Argentanais** LOISIRS hors compétition	Nombre total de licenciés Argentanais** PRATIQUANTS compétition	Nombre total de licenciés A.INTERCOM*** LOISIRS hors compétition	Nombre total de licenciés A.INTERCOM*** PRATIQUANTS compétition	Nombre de Licenciés masculins					Nombre de Licenciées féminines					Nombre de Licencié(e)s par Niveau de pratique				
						11 ans et -	12-14 ans	15-18 ans	+ 19 ans	Handisport Sport adapté	11 ans et -	12-14 ans	15-18 ans	+19 ans	Handisport Sport adapté	Nb Pro	Nb Nat.	Nb Rég.	Nb Dép.	Nb LOISIRS hors compétition
Aikido																				
Athlétisme																				
Aviation à moteur																				
Badminton																				
Ball-Trap																				
Billard																				
Boules Lyonnaises																				
Bowling																				
Boxe																				
Canoë-Kayak																				
Course d'orientation																				
Cross/Course à pied																				
Cyclisme																				
Cyclotourisme																				
Danse																				
Équitation																				
Escalade																				
Gymnastique sportive																				
Gymnastique rythmique et sportive																				
Gymnastique volontaire																				
Judo Ju-Jitsu																				
Karaté																				
Motocyclisme																				
Multi-sports / Multi-activités																				
Musculation																				
Natation																				
Pêche de compétition																				
Pétanque																				
Plongée sous-marine																				
Randonnée pédestre																				
Rollers																				
Tennis																				
Tennis de table																				
Tir à l'arc																				
Tir sportif à la cible																				
Triathlon																				
VTT/BMX																				
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la ville d'ARGENTAN. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association qui relève de l'intérêt général.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.

Il comporte 7 fiches :

Fiches n°1.1 et 1.2 : Présentation de l'association.

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

• d'un numéro SIRET ;

Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander via le compte asso (https://lecompteasso.associations.gouv.fr) ou par le biais de l'URSSAF pour les associations employeuses.

• d'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.

Fiche n°2.1 : Description du projet annuel de l'association.

Cette fiche concerne uniquement le fonctionnement général de l'association.

Fiche n°2.2 : Budget prévisionnel de l'association.

Attention sur ce budget doivent figurer toutes les charges et produits de l'association. (fonctionnement habituel auquel il faut ajouter les charges et produits des actions envisagées ainsi que le montant de subvention demandée).

Fiches n°3.1, 3.2 : Description et budget prévisionnel de l'action projetée.

Vous devez remplir ces fiches si la demande de subvention est destinée au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Si vous sollicitez un financement pour plusieurs actions, **VOUS DEVEZ REMPLIR UNE FICHE PAR ACTION**.

Fiche n°4.1, 4.2 : Compte-rendu du projet et compte-rendu financier.

Vous devez remplir obligatoirement ces deux fiches. Elles concernent l'année N-1 pour laquelle vous avez reçu une subvention.

Elles ne sont pas à remplir pour une première demande de subvention.

Fiche n°5.1, 5.2 : Compte-rendu des actions et compte-rendu financier.

Vous devez remplir obligatoirement ces deux fiches pour les actions qui vous ont été financées l'année N-1.

Elles ne sont pas à remplir pour une première demande de subvention.

Fiche n°6 : Attestation sur l'honneur.

Cette fiche permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

ATTENTION : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

* Lien d'information concernant l'annexe du décret du Contrat d'Engagement Républicain
https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/article_jo/JORFARTI000044806657

Fiche n°7 : Fiches spécifiques

Ces fiches concernent uniquement les associations sportives

1 Règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable (CRC) relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O. n°103 du 4 mai 1999 page 6647)

2 Obligation prévue par l'article 10 de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration.
Cf. arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 publié au Journal officiel du 14 octobre 2006.

Pour tout renseignement sur les aides aux associations,
ou sur les questions relatives à la vie associative,
vous pouvez contacter le :

SERVICE VIE ASSOCIATIVE

Coordinatrice : Angélique MÉLANIE

Adresse physique :
Espace René Cassin
3, impasse du Général Giraud
61200 Argentan
Tél. : 02 33 36 40 16
Courriel : associations@argentan.fr

Adresse postale :
Mairie d'Argentan
Place du Docteur Couinaud
61200 Argentan
http://www.argentan.fr