



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2026

Nom de votre association :

- PREMIÈRE DEMANDE
- RENOUVELLEMENT D'UNE DEMANDE

- Date limite de dépôt des dossiers : **le lundi 2 mars 2026**

**Seuls les dossiers complets et remis dans les délais seront examinés.**

- À retourner : au Service « Vie Associative », **de préférence de manière dématérialisée**

Courriel : associations@argentan.fr

Adresse postale : Maire d'Argentan, Place du Dr Couinaud, BP 60203, 61201 Argentan Cedex

Adresse physique : Espace René Cassin, 3 impasse du Général Giraud, 61200 Argentan

➤ **Permanences subventions, Mardis et jeudis : de 13h30 à 17h30**

**Ou en dehors de ces créneaux : sur RDV**

**Pour les dépôts de dossiers "papier", ne pas agrafier et ni relier les documents**

## SOMMAIRE

### INFORMATIONS PRATIQUES

**FICHE 1 – IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION**

**FICHE 2 – FONCTIONNEMENT DE L’ASSOCIATION**

**FICHE 3 – ACTIVITÉ ASSOCIATIVE**

**FICHE 4 – BILAN FINANCIER DE L’ASSOCIATION**

**FICHE 5 – COMPTE-RENDU DES PROJETS 2025**

**FICHE 6 – BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’ASSOCIATION**

**FICHE 7 – ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

**FICHE 8 – LISTE DES PIÈCES À JOINDRE**

**SELON LA CATÉGORIE DE L’ASSOCIATION, UNE ANNEXE EST À COMPLÉTER OBLIGATOIUREMENT**

**ANNEXE A – CRITÈRES D’ATTRIBUTION / ASSOCIATIONS SPORTIVES**

**ANNEXE B – CRITÈRES D’ATTRIBUTION / AUTRES ASSOCIATIONS**

## INFORMATIONS PRATIQUES

La subvention est définie par la loi. Elle répond à des caractéristiques propres qui la distinguent des contrats de la commande publique, au regard de ses finalités et de ses modalités de mise en œuvre.

Conformément aux dispositions de l'article 9 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (modifié par la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014) et de l'article 1er du décret n°2001-495 du 6 juin 2001 : « Constituent des subventions (...) les contributions facultatives de toute nature (...) décidées par les autorités administratives (...) justifiées par un intérêt général et destinées à la réalisation d'une action ou d'un projet d'investissement, à la contribution au développement d'activités ou au financement global de l'activité de l'organisme de droit privé bénéficiaire. Ces actions, projets ou activités sont initiés, définis et mis en œuvre par les organismes de droit privé bénéficiaires. Ces contributions ne peuvent constituer la rémunération de prestations individualisées répondant aux besoins des autorités ou organismes qui les accordent ».

Ainsi, les subventions sont :

- **Facultatives**, la subvention n'étant pas un droit, seule la commune en apprécie l'opportunité ;
- **Précaires**, leur renouvellement annuel ne peut être considéré comme automatique ;
- **Conditionnelles**, elles doivent obéir à des conditions légales, tel que l'intérêt public local.

### - CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ DES ASSOCIATIONS

- Être une association dite loi 1901 déclarée en Préfecture ;
- Être enregistrée auprès de l'INSEE et disposer d'un numéro de SIRET ;
- Avoir son siège social ou son activité principale au sein de la commune et/ou participer par des actions spécifiques à son rayonnement et à la vie locale ;
- Proposer des activités d'intérêt général conformes à l'objet de l'association. Les associations à caractère cultuel, politique ou syndical ne peuvent prétendre à une subvention ;
- Présenter une demande conformément à la procédure mise en place par la ville (dossier à compléter, justificatifs à transmettre, délai...).

Chaque dossier déposé fera l'objet d'un accusé de réception du Service « Vie Associative ».

### - MODALITÉS D'ATTRIBUTIONS DES SUBVENTIONS (CRITÈRES DE SÉLECTION) :



La ville d'Argentan reconnaît le rôle primordial des associations dans l'animation et l'attractivité du territoire. Elle met en place une politique de soutien actif au tissu associatif local en déployant divers services. Parmi eux, l'accompagnement financier est essentiel et indispensable à la préservation et au développement de cette dynamique associative. Ainsi, dans un contexte financier et budgétaire toujours plus contraint, la ville s'est dotée d'un référentiel d'analyse commun (co-construit) pour mieux apprécier les dossiers de demandes de subventions et encourager la vitalité associative. Ces critères d'analyse doivent notamment permettre de :

- Garantir un traitement équitable entre les associations ;
- Favoriser la lisibilité et la transparence en partageant les modalités d'attributions auprès de tous ;

→ Pour les associations sportives : maintien de la grille de sélection « critères sports » existante (cf. « Annexe A » du présent dossier à compléter)

→ Pour toutes les autres associations : application des modalités d'attributions cf. « Annexe B » du présent dossier à compléter) détaillées ci-après :

- Détermination du montant de la subvention en fonction **d'une "part fixe" et d'une "part variable"**:  
  
La **"part fixe"** (= 70 % du montant de la subvention globale obtenue en N-1) : son intérêt est de permettre de financer le fonctionnement  
La **"part variable"** : doit permettre de valoriser l'implication locale et le dynamisme associatif en encourageant notamment le développement d'actions, de projets.
- La **"part variable"** est composée des 6 critères suivants :
  - 1- Nombre d'adhérents, dont Argentanais (critère apprécié sous deux angles, en terme de nombre mais aussi de pourcentage)
  - 2- Santé et bonne gestion financière (rapport entre le montant demandé et le budget annuel, montant de l'épargne...)
  - 3- Implication dans la vie et l'animation de la commune (organisation ou participation à des évènements...)
  - 4- L'association contribue-t-elle à la préservation et au développement du lien social ? Favorise-t-elle par son action la cohésion sociale (mixité des publics, ouverture au plus grand nombre, projets/activités intergénérationnels...) ?
  - 5- Est-ce que l'association développe des projets en partenariat avec d'autres associations et/ou structures ?
  - 6- Quels sont les projets phares de l'association pour l'année à venir ?

Afin de faciliter l'analyse de la « part variable » ainsi que la répartition de l'enveloppe dédiée, le guide de calcul ci-dessous est utilisé par les élus membres des commissions d'attributions des subventions :

Chaque critère vaut 2 points

Total maximum pour les 6 critères = 12 points

Répartition des associations par tranche de points pour répartir l'enveloppe réservée pour la « part variable » :

- entre 0 et 4 points : octroi d'une part variable nulle ou faible
- entre 5 et 9 points : octroi d'une part variable moyenne
- entre 10 et 12 points : octroi d'une part variable plus importante

Ces modalités d'analyse des demandes de subventions ont été mises en place de façon progressive, sur 3 ans (dès 2026 le rapport « part fixe » / « part variable » sera stabilisé à 70 % / 30 % ).

**- CALENDRIER DE LA PROCÉDURE DE DÉPÔT ET D'INSTRUCTION DES DOSSIERS :**

<b>ÉTAPES</b>	<b>CALENDRIER</b>
Ouverture de la campagne de subvention	lundi 19 janvier 2026
<b>Date limite de dépôt des dossiers</b>	<b>lundi 2 mars 2026</b>
Instruction des dossiers par les services « Vie Associative » et « Sports » (dont avis des commissions mixtes –élus et agents– d'attribution des subventions)	Mars - Mai 2026
Avis de la commission municipale en charge des subventions	1 <sup>ère</sup> quinzaine de juin 2026
Délibération du Conseil Municipal	2 <sup>ème</sup> quinzaine de juin 2026
Notification d'attribution de la subvention ou courrier de refus	Début juillet 2026
Versement de la subvention	Mi-juillet 2026

En cas d'octroi d'une subvention, l'association s'engage à mettre en évidence le concours financier de la ville d'Argentan (insertion du logo dans les supports de communication, sur le site internet, mentions dans les articles de presse...)

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter :

**Angélique MELANIE, Coordinatrice Vie Associative**

Tél. : 02.33.36.40.16

Courriel : associations@argentan.fr

**Maïlys GAUTIER, Responsable Vie Associative et Politique de la Ville**

Tél. : 02.33.67.00.10

Courriel : mailys.gautier@argentan.fr

**Corinne CHASSAC, Responsable du Service des Sports**

*(pour les questions spécifiques des associations sportives)*

Tél. : 02.33.12.50.21

Courriel : corinne.chassac@argentan.fr

## FICHE 1 – IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION

### A- INFORMATIONS GÉNÉRALES

- Nom de l’association :
- Sigle de l’association (le cas échéant) :
- Objet social de l’association (cf. statuts) :
  
- Adresse du siège social de l’association :
- Code postal – Commune :
- Adresse postale de correspondance (si différente) :
  
- Téléphone :
- Courriel :
- Site internet :

### B- INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

- N° SIRET :
- N° RNA :
- Date de déclaration OU de dernière modification en Préfecture :
- Date de publication au Journal Officiel :
- L’association est-elle reconnue d’utilité publique (préciser la date) ?
- Est-elle affiliée à une fédération / union ? Si oui laquelle ?
- L’association dispose-t-elle un agrément administratif ? Si oui lequel / lesquels ?

Type d’agrément	Attribué par	En date du

- L’association bénéficie-t-elle d’un label ? Si oui lequel / lesquels ?

Nom du label	Attribué par	En date du

## FICHE 2 - FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

### A- COORDONNÉES DES PERSONNES RÉFÉRENTES

- Personne chargée de la présente demande de subvention :

Prénom – NOM :

Qualité :

Adresse mail – Téléphone :

- Composition du Bureau \* :

Fonction	Prénom - NOM	Téléphone	Email

\* Penser à nous transmettre les changements de bureau et les modifications de vos coordonnées pour une meilleure communication tout au long de l'année

### B- ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

- Le paiement d'une cotisation annuelle est-il demandé ? Si oui, préciser le montant et les modalités (exemples : une par famille, dégressivité, selon quotient familial...) :

- Faites-vous appel aux services de la ville pour la mise à disposition de bureaux permanents, salles, matériels... ? Si oui, préciser le montant annuel en N-1 de ces valorisations en nature (cf. montant indiqué sur le courrier du service « Vie Associative » envoyé en début d'année) :

- L'association participe-t-elle au Forum des Associations ?  Oui  Non

- Période de l'exercice comptable :

Année civile

Année scolaire

Autres, préciser :

- Date de la dernière Assemblée Générale (joindre le CR):

## C- MOYENS HUMAINS

	Nombre en 2025 ou 2025/2026	Femmes	Hommes	Nombre en 2024 ou 2024/2025
<b>Adhérents</b> (ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association)				
<b>dont habitants d'Argentan</b> (sur le nbre total d'adhérents)				
<b>dont moins de 18 ans</b> (sur le nbre total d'adhérents)				
<b>dont plus de 18 ans</b> (sur le nbre total d'adhérents)				
<b>Bénévoles actifs</b> (contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée)				
<b>Salariés</b> (en équivalent temps plein)				
<b>dont emplois aidés</b>				
<b>dont CDI</b>				
<b>dont CDD</b>				
<b>dont mis à disposition par une autorité publique</b>				
<b>Volontaires en service civique, alternants ou stagiaires</b>				

- Association employeuse ou désireuse de l'être – vous pouvez détailler ici la situation de l'association quant à la question de l'emploi, ses spécificités, ses besoins et/ou ses difficultés de recrutement ou de maintien des emplois existants :

## FICHE 3 – ACTIVITÉ ASSOCIATIVE

- Quel est votre projet associatif ?

- Description des activités courantes de l'association :

## FICHE 4 – BILAN FINANCIER DE L’ASSOCIATION

N-1 : Année 2025 ou Exercice du XX/XX/20XX au XX/XX/20XX

**Si vous disposez déjà d'un autre document / tableau en interne, vous pouvez le joindre au dossier (et ne pas compléter le modèle proposé ci-dessous)**

DÉPENSES	MONTANTS	RECETTES	MONTANTS
<b>SOUS-TOTAL DÉPENSES (A)</b>		<b>SOUS-TOTAL RECETTES (B)</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
Mise à disposition matériels / locaux...		Mise à disposition matériels / locaux...	
Bénévolat		Bénévolat	
<b>SOUS-TOTAL CONTRIBUTIONS</b>		<b>SOUS-TOTAL CONTRIBUTIONS</b>	
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
<b>RÉSULTAT (C = B - A) =</b>			

- Focus sur les disponibilités financières : **TABLEAU CI-DESSOUS À REMPLIR OBLIGATOIREMENT**

	Montants à la fin de l’exercice écoulé
Solde en caisse (espèces)	
Solde en banque – compte courant	
Solde en banque – placements (livrets, comptes d’épargne...)	
<b>TOTAL</b>	

## FICHE 5 – COMPTE-RENDU DES PROJETS 2025

- Si vous avez mené des projets spécifiques en 2025, veuillez-nous présenter ci-dessous un bilan qualitatif et quantitatif des actions réalisées en détaillant pour chaque projet les points suivants,

Intitulé du projet

Rappel succinct de la mise en œuvre du projet

Nombre et type de bénéficiaires (dont le nombre d'Argentanais)

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ? Expliquer brièvement.

Coût prévisionnel / Coût réalisé (explications des différences, le cas échéant)

## FICHE 6 – BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

**Année 2026 ou Exercice du XX/XX/20XX au XX/XX/20XX**

**Si vous disposez déjà d'un autre document / tableau en interne, vous pouvez le joindre au dossier (et ne pas compléter le modèle proposé ci-dessous)**

DÉPENSES	MONTANTS	RECETTES	MONTANTS
<b>SOUS-TOTAL DÉPENSES</b>		<b>SOUS-TOTAL RECETTES</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
Mise à disposition matériels / locaux...		Mise à disposition matériels / locaux...	
Bénévolat		Bénévolat	
<b>SOUS-TOTAL CONTRIBUTIONS</b>		<b>SOUS-TOTAL CONTRIBUTIONS</b>	
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

***Le budget prévisionnel doit être équilibré (les charges (= dépenses) doivent être égales aux produits (= recettes))***

- Récapitulatif montant de la subvention :

	MONTANT DEMANDÉ ANNÉE N (2026)	MONTANT OBTENU ANNÉE N-1 (2025)
<b>MONTANT DE LA SUBVENTION</b>		

## FICHE 7 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

*Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

**Je soussigné(e), (Prénom et NOM)**

**Représentant légal de l'association,**

**Déclare \* :**

- que l'association est régulièrement déclarée ;
- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au Contrat d'Engagement Républicain annexé au décret n°2021-1947 du 31-12-2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

**- demander au titre de l'année 2026, une subvention de : €**

*(le montant doit correspondre à la somme indiquée au budget prévisionnel, cf. fiche 6)*

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

**Fait à**

**Le**

**NOM – Prénom – Qualité :**

**Signature :**

*\* Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*

## FICHE 8 – LISTE DES PIÈCES À JOINDRE

### → POUR TOUTES LES ASSOCIATIONS DE FAÇON OBLIGATOIRE :

- Un courrier d'accompagnement de la demande de subvention
- Les fiches n° 1, 2, 3, 4, 6 et 7** du présent dossier, dûment complétées
- Une annexe « Critères d'Attribution », complétée :**
  - Pour les associations sportives : l'annexe A
  - Pour toutes les autres associations : l'annexe B
- Le RIB de l'association
- Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale (signé du Président ou son représentant), accompagné d'un bilan des activités de l'année écoulée

### → PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES, SELON LE CAS :

#### - POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE OU EN CAS DE MODIFICATION DEPUIS LA DERNIÈRE DEMANDE :

- La déclaration (ou modification) en Préfecture ou copie du justificatif d'insertion au Journal Officiel
- Les derniers statuts approuvés de l'association
- La liste des dirigeants de l'association (membres du Bureau et/ou du Conseil d'Administration)

#### - POUR LES ASSOCIATIONS AYANT PRÉSENTÉ DES PROJETS SPÉCIFIQUES DANS LEURS DOSSIERS DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025 :

- La fiche n° 5, complétée, pour présenter un compte-rendu qualitatif et quantitatif des projets réalisés